

Mesto Michalovce zastúpené primátorom Mgr. Miroslavom Dufincom,
v súlade s ustanovením § 6 Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení informuje o obsadzovaní pracovného miesta na pracovnú pozíciu:

vedúci odborný referent daní, poplatkov a vymáhania

Názov zamestnávateľa: Mesto Michalovce – Mestský úrad, Nám. osloboditeľov 30, Michalovce

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer na dobu určitú 12 mesiacov s možnosťou predĺženia na dobu neurčitú

Predpokladaný dátum nástupu: 15. 1. 2025

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa právnického zamerania
- Prax minimálne 3 roky

Ostatné kritéria a požiadavky:

- Bezúhonnosť v zmysle Zákona č. 552/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.
- Absolvovanie výberového konania písomnou formou a pohovorom (základný okruh otázok testu a pohovoru: zákon o obecnom zriadení, zákon o správe daní a poplatkov, zákon o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, exekučný poriadok).
- Schopnosti organizovať a riadiť prácu kolektívu.
- Skúsenosti s prácou vo verejnej a štátnej správe – výhodou.
- Znalosť práce s PC - Windows, kancelársky balík MS Office

Platové podmienky: Základná hrubá mzda v rozpätí od 1119,50 do 1343,50 eur mesačne v zmysle platného poriadku odmeňovania zamestnancov Mesta Michalovce. Po uplynutí skúšobnej doby je možnosť podľa dosahovaných výsledkov k základnému platu priznanie osobného príplatku.

Charakteristika pracovného miesta:

- Koordinovanie a zabezpečovanie plnenia úloh referátu daní, poplatkov a vymáhania,
- vykonávanie všetkých úkonov vo veciach vymáhania nedoplatkov na miestnych daniach a poplatkov podľa platného zákona o správe daní a poplatkov a príslušných všeobecne záväzných predpisov,
- príprava podkladov k riešeniu nedoplatkov na úseku daní a poplatkov,
- príprava a aplikácia daňových VZN,
- aplikovanie nových právnych noriem a predpisov v oblasti daní a poplatkov v prípade zložitých prípadov poskytovanie právneho servisu správcovi daní,
- pripravovanie podkladov, prípadne v súlade so zverenou kompetenciou rozhodovanie o žiadostiach, námietkach, odvolaniach a iných opravných prostriedkoch daňových subjektov,
- vybavovanie rozhodnutí o úľavách v zmysle príslušných predpisov a nariadení,
- vykonávanie kontroly procesu zadávania a spracovania podkladov v informačnom systéme zamestnávateľa za oblasť daní a poplatkov.

Zoznam dokladov, ktoré sú požadované ako neoddeliteľná súčasť žiadosti :

1. Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania.
2. Kópiu dokladu o dosiahnutom vzdelaní.
3. Štruktúrovaný pracovný životopis s podrobným uvedením doterajšej praxe, znalostí a zručností.
4. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (t. j., že nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin).
5. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu.
6. Písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov poskytnutých na účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. zákon o ochrane osobných údajov.

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní:

Do 20. 12. 2024 do 12.00 hod. (hmotnoprávna lehota – žiadosť musí byť doručená) na adresu Mestský úrad Michalovce, Nám. osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce s označením "**Výberové konanie – vedúci odborný referent daní, poplatkov a vymáhania - NEOTVÁRAŤ**". Pri osobnom doručení na podateľňu MsÚ v zalepenej obálke s tým istým označením. Na obálke je potrebné uviesť meno, priezvisko a adresu odosielateľa. Na prihlášky doručené po uvedenom termíne sa nebude prihliadať. Neúplné žiadosti nebudú akceptované. Uchádzači budú na výberové konanie pozvaní osobitnou pozvánkou s uvedením miesta a času konania pohovoru. Mesto Michalovce si vyhradzuje právo pozvať na výberové konanie len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.

Poznámka: Výberové konanie sa riadi interným poriadkom a smernicou stanovenou primátorom mesta. Zasláním požadovaných dokladov uchádzač dáva súhlas Mestu Michalovce na spracovanie a uchovanie poskytnutých osobných údajov na účely výberového konania. Súhlasí, aby po skončení výberového konania boli poskytnuté osobné údaje archivované podľa archivačného poriadku Mestského úradu v Michalovciach a so zverejnením výsledku a priebehu výberového konania.

Michalovce 6. 12. 2024

Mgr. Miroslav Dufinec
primátor mesta

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, roku alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).