

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Michalovce č. 232/2022 o rozsahu poskytovania pobytových sociálnych služieb s odkázanosťou, o spôsobe a výške úhrad za tieto sociálne služby v meste Michalovce

Mesto Michalovce na základe § 4 ods. 3 písm. p), § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, na ktorom sa podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Michalovciach dňa 15.12.2022 uznesením číslo 12.

Článok 1
Účel

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je:

- a) určiť rozsah a podmienky poskytovania pobytových sociálnych služieb V Michalovskom domove seniorov (ďalej len „MDS“),
- b) určiť podmienky výšky úhrady a spôsob úhrady za poskytované pobytové sociálne služby.

Článok 2
Predmet úpravy

2.1. Predmetom tohto VZN je:

- a) rozhodovanie o odkázanosti na pobytové sociálne služby,
- b) poskytovanie a zabezpečovanie pobytových sociálnych služieb,
- c) spôsob a výška úhrady za poskytovanie pobytových sociálnych služieb,
- d) poskytovanie starostlivosti v zariadení pobytových sociálnych služieb,
- e) poskytovanie nadštandardných služieb v zariadení pobytových sociálnych služieb.

2.2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť Mesta a zariadenia sociálnych služieb zriadených Mestom vo veciach:

- a) poskytovania pobytovej sociálnej služby – Zariadenie pre seniorov – v Michalovskom domove seniorov, Ulica J. Hollého 9, Michalovce,
- b) poskytovania pobytovej sociálnej služby – Zariadenie opatrovateľskej služby – v Michalovskom domove seniorov, Ulica J. Hollého 9, Michalovce (ďalej MDS),

Článok 3
Povinnosti poskytovateľa pobytovej sociálnej služby

3.1. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pobytovú sociálnu službu:

- a) zabezpečuje dostupnosť pobytovej sociálnej služby a
- b) právo výberu pobytovej sociálnej služby v súlade so zákonom.

3.2. Ak fyzická osoba má vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na pobytovú sociálnu službu, obec v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá žiada o zabezpečenie poskytovania tejto sociálnej služby:

- a) poskytne sociálnu službu,
- b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného poskytovateľa zapísaného v registri poskytovateľov sociálnej služby,
- c) obec bude zabezpečovať poskytovanie pobytovej sociálnej služby podľa poradia, na základe vopred určených a zverejnených podrobností vedenia tohto poradia,
- d) ustanovenie bodu c) sa neuplatní, ak sa sociálna služba poskytuje fyzickej osobe

MESTSKÝ ÚRAD MICHALOVCE

1

VYVESENÉ:

OD: 15. 12. 2022

DO: 30. 12. 2022

bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb (v súlade so zákonom).

Článok 4

Konanie vo veciach pobytových sociálnych služieb

- 4.1. Konanie o odkázanosti na pobytovú sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti občana - fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorú podáva na podateľni Mesta a je adresovaná Mestskému úradu – odboru sociálnych vecí (ďalej len MsÚ).
- 4.2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - A)
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby), ktorej sa má sociálna služba poskytovať,
 - b) dátum narodenia,
 - c) rodné číslo,
 - d) adresu pobytu,
 - e) rodinný stav,
 - f) štátne občianstvo,
 - g) druh a formu sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená.
 - Prílohu žiadosti tvorí:
 - B)
 - a) lekársky nález, resp. posudok, správa o priebehu, o vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, nie starší ako šesť mesiacov.
- 4.3. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby zabezpečuje Mesto prostredníctvom MsÚ, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.
- 4.4. Sociálnu posudkovú činnosť pre občanov, ktorí sa uchádzajú o posúdenie odkázanosti na pobytovú formu sociálnej služby v MDS, ktorého zriaďovateľom je mesto, vyhotovujú na základe splnomocnenia primátora mesta, zamestnanci zariadenia.
- 4.5. Sociálna posudková činnosť sa vykonáva za účasti fyzickej osoby, ktorá požiada o poskytnutie sociálnej služby; táto fyzická osoba má právo vyjadrovať svoje potreby a návrhy na riešenie svojej nepriaznivej sociálnej situácie. Sociálna posudková činnosť sa môže vykonávať aj za účasti fyzickej osoby, ktorú si fyzická osoba žiadajúca o poskytnutie sociálnej služby určí.
- 4.6. Zdravotnú posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby vykonáva len zdravotnícky pracovník na základe zmluvy (dohody) s Mestom. Mesto pri vykonávaní posudkovej činnosti spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi, vyšším územným celkom a príslušnou obcou.
- 4.7. Mesto na základe sociálneho a zdravotného posudku vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B zákona,
 - c) návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby žiadajúcej o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
 - d) návrh alternatívnej sociálnej služby,
 - e) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
- 4.8. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti službu. Rozhodnutie o odkázanosti môže obec vyhotoviť aj na základe komplexného posudku vydaného príslušným Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, resp. vyšším územným celkom.
- 4.9. Na konanie o odkázanosti na sociálne služby sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné

predpisy o správnom konaní.

- 4.10. Rozhodnutie o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu podpisuje za Mesto, v rámci správneho konania v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, primátor mesta, ako správny orgán.
- 4.11. Právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je Mesto, je povinná po ukončení kalendárneho mesiaca písomne informovať MsÚ o prijatých žiadostiach o poskytnutie sociálnej služby.
- 4.12. Posudková činnosť podľa tohto zákona sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Článok 5

Povinnosti prijímateľa pobytovej sociálnej služby

- 5.1. Prijímateľ pobytovej sociálnej služby je povinný, do ôsmich dní, písomne oznámiť poskytovateľovi tejto sociálnej služby zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich pre platenie sumy úhrady za pobytovú sociálnu službu.
- 5.2. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby, je povinná na výzvu Mesta cestou MsÚ, zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom posudzujúcim zdravotníckym pracovníkom. Ak nevyhovie výzve v určenej lehote, Mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
- 5.3. Všetky zmeny týkajúce sa majetkových pomerov počas poskytovania pobytovej sociálnej služby musí prijímateľ tejto sociálnej služby, resp. jeho rodinní príslušníci, oznámiť na predpísanom tlačive s osvedčeným podpisom prijímateľa tejto sociálnej služby a predložiť poskytovateľovi sociálnej služby.
- 5.4. Prijímateľ pobytovej sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby a v zariadení pre seniorov je povinný, v prípade prevádzkových potrieb poskytovateľa tejto sociálnej služby – havarijná situácia, krízový stav, resp. zabezpečovanie hygieny (maľovanie) - zabezpečiť si, v rozsahu maximálne 15 kalendárnych dní v roku, náhradné bývanie, stravovanie a zaopatrenie.

Článok 6

Úhrada za pobytovú sociálnu službu

- 6.1. Občan (prijímateľ pobytovej sociálnej služby) je povinný platiť sumu úhrady za poskytovanie:
 - a) sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
 - b) sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby,
- 6.2. Prijímateľ pobytovej sociálnej služby je povinný platiť sumu úhrady za poskytnutú sociálnu službu určenú poskytovateľom tejto sociálnej služby.
- 6.3. Suma úhrady za poskytnutú pobytovú sociálnu službu sa určuje podľa veľkosti obytnej jednotky, stupňa odkázanosti a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.
- 6.4. Prijímateľ pobytovej sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou, pokiaľ sa prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ pobytovej formy sociálnej služby nedohodnú inak.
- 6.5. Ak prijímateľ pobytovej sociálnej služby predal nehnuteľný majetok, resp. znížil jeho hodnotu iným právnym úkonom v období piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa jeho príjem a majetok posudzujú, na účely platenia sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu príjem z tohto predaja sa sleduje až do vyčerpania sumy získanej z predaja tohto nehnuteľného majetku.
- 6.6. Príjem na účely platenia úhrady za pobytovú sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za

kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa táto sociálna služba začne poskytovať.

- 6.7. Ak ide o nepravidelný príjem, tento príjem sa na účely platenia úhrady za pobytovú sociálnu službu zisťuje ako priemerný mesačný príjem za kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa táto sociálna služba začne poskytovať. Takto zistený príjem sa každoročne prehodnocuje vždy v júli a platí do konca júna nasledujúceho kalendárneho roka; za obdobie, za ktoré sa príjem prehodnocuje, sa považuje kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa prehodnocovanie príjmu vykonáva.
- 6.8. Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za pobytovú sociálnu službu v priebehu poskytovania tejto sociálnej služby, príjem na účely platenia úhrady za túto sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, v ktorom nastala zmena tejto skutočnosti. Táto zmena skutočnosti rozhodujúcej na platenie úhrady za pobytovú sociálnu službu ovplyvní výšku úhrady za túto sociálnu službu až v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
- 6.9. Za zmenu skutočnosti, ktorá má rozhodujúci vplyv na platenie úhrady za pobytovú sociálnu službu, sa na účely tohto zákona nepovažuje zníženie mesačného príjmu alebo zvýšenie mesačného príjmu najviac o sumu päť eur. To neplatí, ak sa príjem zisťuje podľa odseku 6.7.
- 6.10. Na účely prehodnocovania príjmu poskytovateľ pobytovej sociálnej služby vyzve fyzickú osobu predložiť doklady o výške príjmu.

Článok 7

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

- 7.1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto článku, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
- 7.2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto článku a jeho výška nepostačuje na platenie sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu.
- 7.3. Po zaplatení úhrady za pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
- 7.4. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto článku a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
- 7.5. V prípade ak prijímateľ sociálnej služby odmietne predložiť aktuálne doklady o výške jeho príjmu podľa bodu 7.3, resp. túto povinnosť odmietnu fyzické osoby, ktoré sa posudzujú spoločne s prijímateľom sociálnej služby podľa bodu 7.4, pri stanovení výšky sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu nebude sa prihliadať na ochranu príjmu. Odmietnutie predloženia dokladov o príjme prijímateľa sociálnej služby a fyzické osoby, ktorých príjem sa posudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby túto skutočnosť prehlásia písomne na MsÚ, resp. v MDS.
- 7.6. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, a táto povinnosť nevznikne ani plnoletým zaopatreným deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť, je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

Článok 8

Účasť rodiny na úhradách

- 8.1. Ak prijímateľ pobytovej sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu, môže úhradu za túto sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba; body 3 a 4 článku 7 sa nepoužijú. Iná osoba podľa prvej vety uzatvorí s poskytovateľom pobytovej sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- 8.2. Ak podľa bodov 3 a 4 článku 7 nevznikne prijímateľovi pobytovej sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov. Uvedená povinnosť platí v tom prípade, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa pobytovej sociálnej služby. Zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady, resp. jej časti, za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.
- 8.3. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa odseku 8.2 medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, obec vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu tomuto poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť. Na účely rozhodovania podľa prvej vety má v konaní zaopatrené plnoleté dieťa, rodič a poskytovateľ sociálnej služby podľa prvej vety postavenie účastníka konania. Prijímateľ pobytovej sociálnej služby má na účely tohto rozhodovania postavenie zúčastnenej osoby.
- 8.4. Mesto alebo zariadenie, ktoré Mesto zriadilo za účelom poskytovania pobytovej formy sociálnej služby, požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí, rodičov, ak občán, ktorému sa poskytuje služba podľa tohto VZN, nie je povinný platiť úhradu za pobytovú sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.

Článok 9

Zmluva o poskytovaní pobytovej sociálnej služby

- 9.1. Mesto a zariadenie sociálnych služieb s právnou subjektivitou – MDS, ktorého zriaďovateľom je Mesto ako poskytovateľ pobytových sociálnych služieb, poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- 9.2. Žiadateľ o poskytovanie pobytovej sociálnej služby zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby, ktorého zriaďovateľom je Mesto, podá písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania pobytovej sociálnej služby v MDS.
- 9.3. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania pobytovej sociálnej služby obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby, ktoré si táto fyzická osoba vybrala,
 - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - d) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú. To neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
 - f) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané. To neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne a pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

- 9.4. Na základe žiadosti o zabezpečenie poskytovania pobytovej sociálnej služby poskytovateľ požadovanej sociálnej služby uzatvorí písomne Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje:
- označenie zmluvných strán,
 - druh poskytovanej sociálnej služby,
 - vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - počet odoberaných jedál,
 - deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - čas poskytovania sociálnej služby,
 - miesto poskytovania sociálnej služby,
 - sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení súm životného minima, ktoré majú zostať prijímateľovi sociálnej služby alebo osobám, ktorých príjem je spoločne posudzovaný pre platenie sumy úhrady za sociálnu službu a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
 - podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
 - sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu.
- 9.5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
- 9.6. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní pobytovej sociálnej služby, povinnosť Mesta poskytnúť túto sociálnu službu sa považuje za splnenú.
- 9.7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní pobytovej sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- 9.8. Prijímateľ pobytovej sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je päť kalendárnych dní.
- 9.9. Okamžité ukončenie poskytovania pobytovej sociálnej služby je možné z dôvodov:
- premiestnenie klienta do iného zariadenia sociálnej služby;
 - na vlastnú žiadosť klienta o ukončení poskytovania pobytovej sociálnej služby.
- 9.10. Prerušiť poskytovanie pobytovej sociálnej služby v MDS možno na základe písomnej žiadosti prijímateľa.
- 9.11. MDS, ako poskytovateľ pobytovej sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní tejto sociálnej služby ak:
- prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za pobytovú sociálnu službu, najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za túto sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady.
 - prijímateľ pobytovej sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní tejto sociálnej služby.
 - Mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
- 9.12. Mesto a poskytovateľ sociálnych služieb sú povinní doručiť prijímateľovi pobytovej sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dňová a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení písomnej výpovede.
- 9.13. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní pobytovej sociálnej služby, povinnosť Mesta, resp. MDS, ktorého zriaďovateľom je Mesto, poskytnúť pobytovú sociálnu službu, sa považuje za splnenú.
- 9.14. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona.

Článok 10

Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS)

- 10.1. Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) je pobytová sociálna služba poskytovaná na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť domácu opatrovateľskú službu. Miestom poskytovania tejto sociálnej služby je objekt mestskej rozpočtovej organizácie Michalovský domov seniorov na Ul. J. Hollého č. 9 v Michalovciach.
- 10.2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby ZOS je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
- 10.3. ZOS – sociálna služba, poskytuje:
 - A) Odborné činnosti:**
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) sociálne poradenstvo,
 - c) ošetrovateľská starostlivosť.
 - B) Obslužné činnosti:**
 - a) ubytovanie,
 - b) stravovanie,
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
 - C) Ďalšie činnosti:**
 - a) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
 - b) osobné vybavenie.
- 10.4. Podmienky poskytovania sociálnej služby ZOS, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.

Článok 11

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu ZOS

- 11.1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.
- 11.2. Suma úhrady za sociálne služby musí obsahovať sumu úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
- 11.3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - A) Odborné činnosti:**
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - B) Obslužné činnosti:**
 - a) ubytovanie,
 - b) stravovanie,
 - C) Ďalšie činnosti:**
 - a) osobné vybavenie.
- 11.4. Výška úhrady za sociálnu službu ZOS, poskytovanú pobytovou formou, je určená poskytovateľom sociálnej služby nasledovne:
 - A) Odborné činnosti**
 - a) **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.** Výška úhrady závisí od zaradenia žiadateľa o sociálnu službu do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a výšky dennej sadzby úhrady za túto pomoc. Výška úhrady za jeden mesiac sa určí ako súčin 30-tich kalendárnych dní a dennej sadzby za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Jednotlivé výšky úhrad sú uvedené v Prílohe 1 tohto VZN, Tabuľka 1.
 - B) Obslužné činnosti**
 - a) **ubytovanie.** Výška úhrady závisí od veľkosti podlahovej plochy obytnej jednotky a výšky dennej sadzby úhrady za ubytovanie, za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej jednotky.

Výška úhrady za ubytovanie na jeden mesiac sa určí ako súčin 30-tich kalendárnych dní, dennej sadzby úhrady za 1 m² podlahovej plochy a počtu m² obytnej jednotky. Výška dennej sadzby úhrady za 1 m² je uvedená v Prílohe 1 tohto VZN, Tabuľka 2. Výšky úhrad za jednotlivé obytné jednotky sú uvedené v Prílohe 1 tohto VZN, Tabuľka 3.

b) **stravovanie.** Výška úhrady závisí od počtu odobraných jedál počas dňa a mesiaca. Konkrétna výška stravného na deň poskytovaná v MDS pre prijímateľov sociálnej služby, poskytovanú pobytovou formou, je uvedená v článku 14 tohto VZN.

c) **Ďalšie činnosti**

a) **osobné vybavenie.** Vlastný elektrospotrebič možno používať len s písomným súhlasom riaditeľa MDS. Výška úhrady za užívanie elektrospotrebiča v obytnej jednotke, ktorá nemá vlastný elektromer je uvedená v Prílohe 1 tohto VZN, Tabuľka 8.

11.5. Prijímateľ sociálnej služby v ZOS neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti (hospitalizácia v zdravotníckom zariadení, návšteva príbuzných a iné dôvody prerušenia poskytovania sociálnej služby), okrem úhrady za ubytovanie (podlahovú plochu), ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

11.6. MDS prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas starostlivosti

v ňom, a to na základe zmluvy o úschove.

a) MDS vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.

b) MDS môže na nevyhnutný čas prevziať do úschovy cenné veci bez zmluvy.

c) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

d) MDS raz za štvrtrok vykoná inventarizáciu cenných vecí prevzatých do úschovy.

Článok 12

Zariadenie pre seniorov (ZpS)

12.1. Zariadenie pre seniorov (ďalej len ZpS) je pobytová sociálna služba, ktorá sa poskytuje celoročne:

a) fyzickej osobe, ktorá dovърšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovърšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov, alebo

c) prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa do 29.02.2012 na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s celoročnou pobytovou sociálnou službou poskytovala sociálna služba, ktorý po 1. marci 2012 nespĺňa podmienky odkázanosti na túto sociálnu službu podľa § 35 je MDS povinný naďalej poskytovať túto sociálnu službu podľa zákona účinného od 1. marca 2012. Miestom poskytovania tejto sociálnej služby je objekt mestskej rozpočtovej organizácie Michalovský domov seniorov na Ul. J. Hollého č. 9 v Michalovciach.

12.2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby ZpS je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa.

12.3. ZpS – sociálna služba poskytuje:

A) Odborné činnosti:

a) základné sociálne poradenstvo,

b) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,

c) sociálna rehabilitácia,

d) ošetrovateľská starostlivosť v zariadení.

B) Obslužné činnosti:

a) ubytovanie,

b) stravovanie,

- c) upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva.
 - C) Ďalšie činnosti:**
 - a) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
 - b) osobné vybavenie,
 - c) zabezpečenie záujmovej činnosti.
- 12.4. Podmienky poskytovania sociálnej služby ZpS, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 74.
- 12.5. MDS spolupracuje v zmysle Štatútu rady obyvateľov s Radou obyvateľov zariadenia, ktorej členovia sú volení (prijímateľmi sociálnej služby) zariadenia podľa jednotlivých poschodí. Vedenie zariadenia prizýva tento orgán, člena Rady seniorov Mesta Michalovce a zástupcu zriaďovateľa na jednanie v záležitostiach týkajúcich sa poskytovania sociálnych služieb v MDS.

Článok 13

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu ZpS

- 13.1. Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu podľa § 72 odst. 2, spôsob jej určenia a platenia je určená zmluvou podľa § 74 v súlade s týmto VZN.
- 13.2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
- 13.3. Suma úhrady za sociálnu službu musí obsahovať sumu úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
- 13.4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
- A) Odborné činnosti:**
 - a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - B) Obslužné činnosti:**
 - a) ubytovanie,
 - b) stravovanie,
 - C) Ďalšie činnosti:**
 - a) osobné vybavenie.
- 13.5. Výška úhrady za sociálnu službu ZpS, poskytovanú pobytovou formou, celoročnou, je určená poskytovateľom sociálnej služby nasledovne:
- A) Odborné činnosti**
 - a) **pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.** Výška úhrady závisí od zaradenia žiadateľa o sociálnu službu do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a výšky dennej sadzby úhrady za túto pomoc. Výška úhrady za jeden mesiac sa určí ako súčin 30-tich kalendárnych dní a dennej sadzby za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Jednotlivé výšky úhrad sú uvedené v Prílohe 1 tohto VZN, Tabuľka 1.

V prípade, ak prijímateľ sociálnej služby ZpS je posúdený ako odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby v konkrétnom stupni odkázanosti, osobne požiada o poskytovanie sociálnych služieb zaradených do vyššieho stupňa odkázanosti, budú sa mu tieto služby poskytovať za plnú úhradu požadovaného stupňa odkázanosti. V takomto prípade nie je potrebné vykonávanie zdravotnej posudkovej činnosti. Rozdiel v odkázanosti medzi priznaným a požadovaným stupňom odkázanosti doplatí prijímateľ sociálnej služby.
 - B) Obslužné činnosti**
 - a) **ubytovanie.** Výška úhrady závisí od veľkosti podlahovej plochy obytnej jednotky a výšky dennej sadzby úhrady za ubytovanie, za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej jednotky. Výška úhrady za ubytovanie na jeden mesiac sa určí ako súčin 30-tich kalendárnych dní, dennej sadzby úhrady za 1 m² podlahovej plochy a počtu m² obytnej jednotky. Výška dennej sadzby úhrady za 1 m² je uvedená v Prílohe 1 tohto VZN, Tabuľka 2. Výšky úhrad za jednotlivé

- obytné jednotky sú uvedené v Prílohe 1 tohto VZN, Tabuľka 3.
- b) **stravovanie.** Výška úhrady závisí od počtu odobraných jedál počas dňa a mesiaca. Konkrétna výška stravného na deň poskytovaná v MDS pre prijímateľov sociálnej služby, poskytovanú pobytovou formou, celoročnou, je uvedená v článku 14 tohto VZN.
- c) **Ďalšie činnosti**
- a) **osobné vybavenie.** Vlastný elektrospotrebič možno používať len s písomným súhlasom riaditeľa MDS. Výška úhrady za užívanie elektrospotrebiča v obytnej jednotke, ktorá nemá vlastný elektromer je uvedená v Prílohe 1 tohto VZN, Tabuľka 8.
- 13.6. Prijímateľ sociálnej služby ZpS neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti (hospitalizácia v zdravotníckom zariadení, návšteva príbuzných a iné dôvody prerušenia poskytovania sociálnej služby), okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
- 13.7. MDS prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiadá pri nástupe do zariadenia, alebo počas starostlivosti v ňom, a to na základe zmluvy o úschove.
- a) MDS vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
- b) MDS môže na nevyhnutný čas prevziať do úschovy cenné veci bez zmluvy.
- c) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- d) MDS raz za štvrtrok vykoná inventarizáciu cenných vecí prevzatých do úschovy.

Článok 14

Výška úhrady za stravovanie

v MDS pre prijímateľov sociálnej služby ZpS a ZOS

- 14.1. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzickej osoby podľa stravných jednotiek. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny.
- 14.2. Výška úhrady za stravovanie v ZpS a v ZOS je stanovená nasledovne:
Stravnú jednotku hradí prijímateľ sociálnej služby ZpS a ZOS z vlastných príjmov.
Režijné náklady znáša za prijímateľa sociálnej služby ZpS a ZOS, MDS zo svojho rozpočtu.
Hodnota stravnej jednotky, režijných nákladov a celková hodnota stravy celodenného stravovania je uvedená v Prílohe 1 tohto VZN, Tabuľka 4. Podiely ako aj hodnoty jednotlivých hlavných a vedľajších jedál celodenného stravovania sú uvedené v Prílohe 1 tohto VZN, Tabuľka 5.
- 14.3. Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 25 % na deň na prijímateľa sociálnej služby v ZpS a ZOS, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, na základe odporúčania odborného lekára. Pri zmene poskytovania diétného stravovania je potrebné odporúčanie odborného lekára. Podiely ako aj hodnoty jednotlivých hlavných a vedľajších jedál celodenného stravovania pri diabetickej diéte sú uvedené v Prílohe 1 tohto VZN, Tabuľka 6.
- 14.4. Výška úhrady stravnej jednotky na deň pre prijímateľa sociálnej služby s pobytovou formou pre rôzne kombinácie hlavných a vedľajších jedál je uvedená v Prílohe 1 tohto VZN, Tabuľka 7.
- 14.5. Pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS a ZOS v zariadení s pobytovou sociálnou službou je zariadenie povinné poskytovať celodenné stravovania, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ sociálnej služby je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Poskytovateľ sociálnej služby nie je zodpovedný za zhoršenie zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby z dôvodu nedostatočného stravovania alebo zdravotných ťažkostí vzniknutých z dôvodu iného stravovania ako v zariadení.

- 14.6. Stravná jednotka sa môže zvýšiť až do výšky 100 % na kalendárny rok na prijímateľa sociálnej služby na zvýšenie stravnej jednotky počas sviatkov.
- 14.7. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnajú raz ročne, tak aby stravná jednotka bola v priemere dodržaná.

Článok 15

Nadštandardné činnosti

- 15.1. Za nadštandardné činnosti sa považujú tie, ktoré sa v MDS (v rámci poskytovania sociálnej služby ZOS a ZpS) poskytujú nad rámec poskytovania sociálnych služieb. Za nadštandardnú službu je považovaná taká služba, ktorá nie je nevyhnutná pre zabezpečenie základných životných potrieb prijímateľov sociálnych služieb, no slúži pre skvalitnenie ich života.
- 15.2. Jedná sa najmä o pedikúru, masáže, laserovú terapiu, magneto-terapiu, biolampu, vírivku a pod.
- 15.3. Nadštandardné činnosti, ktoré sa v MDS poskytujú, si určí organizácia v internej smernici a v cenníku týchto služieb.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

- 16.1. Mesto je povinné chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 16.2. Pri poskytovaní služieb a stanovovaní úhrad za poskytované služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní a zákon č.36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 16.3. Právne vzťahy neupravené týmto všeobecne záväzným nariadením sa riadia Ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
- 16.4. Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve v Michalovciach a účinnosť od 1. januára 2023.

.....
Mgr. Miroslav Dufinec
primátor

Príloha 1 k všeobecne záväznému nariadeniu č. 232/2022

Platná od 01.01.2023

Tabuľka 1 Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pre pobytovú sociálnu službu ZpS a ZOS

Sociálna služba	Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti v hodinách	Výška úhrady (€) za jeden deň	Výška úhrady (€) za jeden mesiac
ZOS	II	85 - 104	60 – 120	1,23	36,90
ZOS	III	65 - 84	120 – 180	1,81	54,30
ZOS, ZpS	IV	45 - 64	180 – 240	2,40	72,00
ZOS, ZpS	V	25 - 44	240 – 360	3,27	98,10
ZOS, ZpS	VI	0 - 24	Viac ako 360	3,37	101,10

Tabuľka 2 Denná sadzba za 1 m² podlahovej plochy za obslužnú činnosť ubytovanie pre pobytovú sociálnu službu ZpS a ZOS

Druh sadzby	Výška úhrady za jeden deň (€)
sadzba za 1 m ² podlahovej plochy	0,2895

Tabuľka 3 Výška úhrady za obslužnú činnosť ubytovanie pre pobytovú sociálnu službu ZpS a ZOS

Sociálna služba	Kategória	Obytná jednotka	Podlahová plocha (m ²)	Výška úhrady za jeden mesiac (€)
ZpS	I	kuchyňa, obývací izba, komora, sociálne zariadenie	38,73	336,37
ZpS	II	kuchyňa, obývací izba, sociálne zariadenie	36,86	320,13
ZpS	III	obývací izba	21,67	188,20
ZpS	IV	1/2 obývanej plochy z kategórie I	19,37	168,23
ZpS	V	1/2 obývanej plochy z kategórie II	18,43	160,06
ZpS	VI	kuchyňa, komora	17,06	148,17
ZOS, ZpS	VII	kuchyňa	15,19	131,93
ZpS	VIII	obývaná plocha prízemie 1	27,49	238,75
ZpS	IX	obývaná plocha prízemie 2	25,41	220,69
ZpS	X	obývací izba	19,22	166,93
ZOS	XI	1/2 podlahovej plochy z kategórie III	10,84	94,15

Tabuľka 4 Celková hodnota stravy celodenného stravovania pre pobytovú sociálnu službu ZpS a ZOS

Zloženie hodnoty stravy	Hodnota zložky stravy (€)
stravná jednotka (náklady na suroviny)	4,50
režijné náklady	3,47
celková hodnota stravy	7,97

Tabuľka 5 Podiely a hodnoty jednotlivých hlavných a vedľajších jedál celodenného stravovania pre pobytovú sociálnu službu ZpS a ZOS

Strava racionálna, šetriaca, neslaná	denný limit	raňajky 12 %	desiata 9 %	obed 40 %	olovrant 9 %	večera 30 %
stravná jednotka (náklady na suroviny)	4,50	0,54	0,41	1,80	0,40	1,35
režijné náklady	3,47	0,42	0,31	1,39	0,31	1,04
Celková hodnota stravy	7,97	0,96	0,72	3,19	0,71	2,39

Tabuľka 6 Podiely a hodnoty jednotlivých hlavných a vedľajších jedál celodenného stravovania pri diabetickej diéte pre pobytovú sociálnu službu ZpS a ZOS

Strava diabetickej	denný limit	raňajky 11 %	desiata 8 %	obed 40 %	olovrant 8 %	večera 27 %	večera 2 6 %
stravná jednotka (náklady na suroviny)	5,63	0,62	0,45	2,25	0,45	1,52	0,34
režijné náklady	3,47	0,38	0,28	1,39	0,28	0,94	0,20
Celková hodnota stravy	9,10	1,00	0,73	3,64	0,73	2,46	0,54

Tabuľka 7 Hodnota stravej jednotky (náklady na suroviny) pre jednotlivé kombinácie hlavných a vedľajších jedál celodenného stravovania pre pobytovú sociálnu službu ZpS a ZOS

Druh stravy	denný limit	raňajky, desiata	obed, olovrant	večera
raciálna, šetriaca, neslaná	4,50	0,95	2,20	1,35
diabetickej	5,63	1,07	2,70	1,86

Tabuľka 8 Výška úhrady za užívanie elektrospotrebiča v obytnej jednotke, ktorá nemá vlastný elektrómer pre pobytovú sociálnu službu ZpS a ZOS

Druh používaného elektrospotrebiča	Výška úhrady (€) za jeden deň/spotrebič	Výška úhrady (€) za jeden mesiac/spotrebič
televízor, rádio, chladnička, mikrovlnná rúra, rýchlovarná kanvica, PC alebo iný spotrebič	0,15	4,50
dobíjanie batérie v elektrickom vozíku	0,10	3,00
prijímateľ sociálnej služby, ktorý neužíva žiadne elektrospotrebiče v obytnej jednotke, za spotrebu osvetlenia uhradí	0,10	3,00