



Mesto Michalovce
Mestský úrad

Na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Michalovciach
dňa 24. februára 2026

k bodu:
Správa o výsledkoch kontrol

PREDKLADÁ:	Ing. Iveta Palečková hlavná kontrolórka
NA ZÁKLADE:	Uznesenia MsZ
PREROKOVANÉ:	-
SPRACOVALA:	Ing. Iveta Palečková hlavná kontrolórka
NAPÍSA LA:	Ing. Iveta Palečková hlavná kontrolórka
PRIZVAŤ:	-
NÁVRH NA UZNESENIE:	(v prílohe)

Michalovce, február 2026

V súlade so schváleným plánom kontrolnej činnosti a v zmysle Zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, § 18f ods. 1 písm. e), predkladám poslancom Mestského zastupiteľstva v Michalovciach Správu o kontrolnej činnosti za obdobie december 2025 až február 2026. Na útvare hlavnej kontrolórky boli v uvedenom období ukončené tri kontroly. V súčasnosti sú na ÚHK rozpracované dve kontroly v zmysle schváleného plánu kontrolnej činnosti na prvý polrok tohto roka.

Povinné osoby boli so správami a závermi kontrol oboznámené. Zároveň bol stanovený termín na predloženie námietok zo strany preverovaných k zisteným skutočnostiam. Primátorovi mesta boli správy z kontrol predložené po prerokovaní s kontrolovaným subjektom.

Táto správa je predkladaná ako prvá správa o výsledkoch kontrol v roku 2026.

Kontrola obehu účtovných dokladov so zameraním na postup pri výplate miezd

Kontrolu vykonala: Ing. Iveta Palečková, hlavná kontrolórka

Za kontrolovaný subjekt: Ing. Peter Hajduk, prednosta MsÚ

Preverované obdobie: rok 2024

Kontrola prevodov nehnuteľného majetku mesta, ktorého hodnota prevýšila 20 000 €

Kontrolu vykonala: Ing. Iveta Palečková, hlavná kontrolórka

Za účasti : Ing. Peter Hajduk, prednosta MsÚ

Preverované obdobie : rok 2025

Kontrola vybavovania sťažností za rok 2025

Kontrolu vykonali: Ing. Iveta Palečková, hlavná kontrolórka

Ing. Zuzana Adamová, samostatná referentka ÚHK

Za kontrolovaný subjekt: Ing. Peter Hajduk, prednosta MsÚ

Preverované obdobie: rok 2025

SPRÁVA HLAVNEJ KONTROLÓRKY č. 15/2025

Kontrola obehu účtovných dokladov so zameraním na postup pri výplate miezd

Zameranie kontroly: Kontrola sa zamerala na systém obehu účtovných dokladov pri výplate miezd, predmetom kontroly nebol samotný výpočet miezd.

Zásady vedenia účtovníctva a obeh účtovných dokladov, pre podmienky Mestského úradu v Michalovciach sú vypracované v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v zn.n.p.

a v zmysle Opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky.

V súlade s uvedeným dokumentom je Mesto Michalovce, ako účtovná jednotka, povinné viesť účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva.

Pri vedení účtovníctva sa využíva informačný systém NORIS, ktorý zahŕňa tieto moduly: účtovníctvo, rozpočet, banka, fakturácia prijatá, fakturácia vydaná, pokladňa, sklady, objednávky, zmluvy, majetok, dane a poplatky, správne poplatky,

priestupky, exekúcie.

Mzdy vedie účtovná jednotka v programe IVES a VEMA. Nákup potravín, ich evidenciu a spotrebu v školských jedálňach (ďalej ŠJ) a kombinovanom dennom stacionári (ďalej KDSD) vedie účtovná jednotka v programe Sklad a stravné pre školské jedálne.

Zásady upravujú aj presné postupy vypracovania a obehu účtovných dokladov. Tieto dokladujú skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva. Účtovné doklady sa vyhotovujú bez zbytočného odkladu po zistení skutočností, ktoré sa nimi preukazujú. Účtovný doklad je preukázateľný účtovný záznam, ktorý obsahuje náležitosti podľa zákona o účtovníctve.

Účtovná jednotka bez účtovného dokladu nemôže vykonať žiadny účtovný zápis.

Účtovné doklady musia byť vyhotovené v štátnom jazyku a bez zbytočného odkladu po zistení skutočností, ktorá sa ním preukazuje.

Označenie účtovných dokladov, účtovných kníh a ostatných účtovných písomností a ich usporiadanie musí byť uskutočnené tak, aby bolo zrejmé, že sú kompletne a úplné a ktorého účtovného obdobia sa týkajú.

V prípade potreby opravy účtovných dokladov dokument obsahuje presný postup pre opravu účtovných dokladov a účtovných záznamov - oprava účtovného záznamu pred zaúčtovaním sa musí vykonať tak, aby bolo možné určiť zodpovedného zamestnanca, ktorý vykonal príslušnú opravu, deň jej vykonania a obsah opravovaného účtovného záznamu pred opravou aj po oprave.

Opravy v účtovných dokladoch, účtovných knihách a v ostatných účtovných písomnostiach nesmú viesť k neúplnosti, nepreukázateľnosti, nesprávnosti, nezrozumiteľnosti alebo neprehľadnosti účtovníctva.

Na opravu už zaúčtovaného účtovného zápisu sa musí vždy vyhotoviť interný účtovný Doklad, ktorý tvorí prílohu č. 3 k týmto zásadám.

Konkrétny postup pre obchod účtovných dokladov je uvedený v článku 9, kontrolovaných Zásad vedenia účtovníctva. Podľa nich sa účtovné doklady musia vyhotovovať bez zbytočného odkladu po zistení skutočností, ktoré sa nimi dokladujú.

Pred predložením účtovného dokladu na zúčtovanie sa musí vykonať preskúmanie a schválenie účtovného dokladu podľa čl. 10 - Preskúvanie účtovných dokladov a základná finančná kontrola. Ak účtovníčka zistí nezrovnalosť, je povinná vrátiť účtovný doklad tomu, kto ho vyhotovil.

Článok 10 - Preskúvanie účtovných dokladov a základná finančná kontrola uvádza:

1. Účtovné doklady sa preskúmajú pred ich zaúčtovaním.

2. Účtovné doklady sa preskúmajú z hľadiska:

a) formálneho – preskúmanie formálnej správnosti účtovného dokladu spočíva v zisťovaní toho, či účtovný doklad obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti. Zisťuje sa úplnosť a náležitosť účtovného dokladu, dodržanie zásad o úprave účtovného dokladu (doklady nesmú byť prepisované, gumované, zatierané ...). Preskúmanie formálnej správnosti vykonáva zodpovedný zamestnanec príslušného odboru. U školských jedální bez právnej subjektivity účtovný doklad po formálnej stránke preskúma riaditeľka školskej jedálne.

b) vecného – preskúmanie vecnej správnosti účtovných dokladov spočíva v zisťovaní údajov z hľadiska oprávnenosti účtovného prípadu. Pri kontrole vecnej správnosti účtovných dokladov zisťuje zodpovedný zamestnanec správnosť všetkých údajov, pričom sa zisťuje súlad obsahu účtovných dokladov so skutočnosťou napr. správnosť uvedeného množstva a ceny,

dodržanie zmluvných podmienok, výpočtu číselných údajov a pod.

Podpisom vecnej správnosti potvrdzuje zodpovedný zamestnanec správnosť účtovného dokladu podľa overenia skutočností.

3. Kontrola vecnej správnosti zakladá povinnosť vykonania základnej finančnej kontroly. Základnou finančnou kontrolou sa overuje súlad s kritériami podľa § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite, čo potvrdí príslušný zodpovedný zamestnanec a vedúci zamestnanec svojim podpisom na účtovnom doklade v súlade so smernicou prednostu o finančnej kontrole a audite.

U školských jedální bez právnej subjektivity za výkon základnej finančnej kontroly zodpovedá príslušný zamestnanec odboru školstva.

Bez vykonania základnej finančnej kontroly nie je možné účtovný doklad zaúčtovať.

Mzdové doklady

Mzdové listy a evidenčné listy zamestnancov v súlade s platnou právnou úpravou vedie mzdová účtovníčka:

- pre mestský úrad – zaradená na finančnom odbore
- pre opatrovateľskú službu – zaradená na odbore sociálnych vecí
- pre materské školy – zaradená na odbore školstva

Pri ukončení pracovného pomeru evidenčné listy bezodkladne odosiela elektronicky na sociálnu poisťovňu.

Pre zabezpečenie správnosti a úplnosti vedenia mzdovej agendy sú povinní všetci zamestnanci predkladať všetky potrebné doklady, ako napr. sobášne listy, rodné listy detí, potvrdenia o návšteve školy, doklady o priznaní invalidného, respektíve čiastočného invalidného dôchodku, rozhodnutia príslušného daňového úradu a pod. bez zbytočného odkladu.

Na evidenciu dochádzky MsÚ využíva dochádzkový systém AKTION, ktorého výstup sa používa ako podklad k spracovaniu miezd. Dochádzku za príslušný mesiac uzatvára informatik MsÚ najneskôr 2. pracovný deň nasledujúceho mesiaca -pozn. v roku kontrolovanom. Takto spracovaný výstup zasiela e-mailom vedúcim zamestnancom, ktorí sú oprávnení podpisovať dochádzku. Vedúci zamestnanci po kontrole dochádzky, túto podpíšu a zabezpečia doloženie dokladov o ospravedlnenej a neospravedlnenej absencii a odovzdanie týchto podkladov mzdovej účtovníčke najneskôr 3. pracovný deň nasledujúceho mesiaca. (v aktuálnom období už dochádzku uzatvára vedúci zamestnanec) MsP, KDSD, MŠ a ŠJ evidujú dochádzku v Knihe príchodov a odchodov, na základe ktorej spracuje zodpovedný zamestnanec podklad k spracovaniu miezd. Súčasťou podkladu sú doklady o ospravedlnenej a neospravedlnenej absencii. Podklad k výplate pre MsP podpisuje náčelník MsP, pre ostatné subjekty príslušný vedúci zamestnanec. Podklady predkladá zodpovedný zamestnanec najneskôr 3. pracovný deň nasledujúceho mesiaca príslušnej mzdovej účtovníčke.

Pre opatrovateľskú službu platia tieto pravidlá:

- opatrovatelia, ktorí majú zmluvne pridelených klientov, predkladajú mesačne výkaz o poskytnutej opatrovateľskej službe; odpracované hodiny za deň podpisuje klient, po ukončení mesiaca výkaz podpisuje opatrovateľ/ka a odovzdá ho pre kontrolu a pre výpočet mzdy; poskytnuté úkony opatrovatelia zaznamenávajú denne v Denníku opatrovateľskej služby, ktorý podpisuje opatrovaná osoba a na konci mesiaca ho podpisuje mzdová účtovníčka, ako podklad k výplate.
- zamestnancom, ktorí zastupujú opatrovateľov/lky na PN, D, P, sú klienti prideľovaní tzv. dočasným pridelením; títo zamestnanci predkladajú k zúčtovaniu

Výkaz o poskytnutej opatrovateľskej službe, úkony služby zaznamenávajú na tlačive (náhrada denníka), zástupy sú denne sledované a zaznamenávané v tabuľkách na odbore sociálnych vecí (OSV), ktoré na konci mesiaca podpisuje vedúci OSV a slúži ako podklad k výplate mzdovej účtovníčke.

Mzdová účtovníčka spracuje podklady, vrátane celkovej rekapitulácie do 7 pracovného dňa nasledujúceho mesiaca. Zároveň spracuje podklady k splneniu odvodových povinností a vyhotoví platobné poukazy na prevod finančných prostriedkov. Zodpovedá za správnosť výkazov vrátane zrážok zo mzdy.

Mzdová účtovníčka spracuje mesačný rozpis miezd na jednotlivé položky a vyhotoví rekapituláciu miezd, vrátane ďalších dokladov (exekúcie, zrážky, OON a pod.) a tieto odovzdá na spracovanie finančnému odboru do 10 pracovného dňa nasledujúceho mesiaca.

Výplaty sa vykonávajú na podklade výplatných listín a zabezpečujú sa bezhotovostným prevodom prostredníctvom banky.

Zálohy na mzdy sa poskytujú len vo výnimočných prípadoch, na základe písomne odôvodnenej žiadosti zamestnanca. V prípade zálohy na mzdu v hotovosti mzdová účtovníčka pripraví platobný poukaz výhradne v informačnom systéme k výplate do hlavnej pokladne.

Všetky mzdové doklady **overuje a podpisuje mzdová účtovníčka**, ktorá **zodpovedá** za ich správnosť, úplnosť a preukázateľnosť.

Archivácia účtovných dokladov je upravená smernicou prednostu.

Osobami oprávnenými preskúmať prípustnosť operácií, spracúvať účtovné doklady, zabezpečovať výkon finančnej kontroly a kontroly zdrojov sú príslušní zamestnanci odborov, útvarov. Osobami oprávnenými schvaľovať účtovné prípady sú vedúci zamestnanci.

Zoznamy podpisových vzorov osôb oprávnených vydávať a schvaľovať operácie súvisiace s prostriedkami v peňažných ústavoch je zaslaný do príslušných peňažných ústavov, kópia je uložená na finančnom odbore. V prípade organizačných a personálnych zmien sa tieto vzory aktualizujú.

Kontrolou boli preverené prvotné doklady pre spracovanie miezd za vybrané mesiace – marec, jún, september a december roku 2024. V súlade so zameraním kontroly boli overené postupy pri spracovaní a výplate miezd, dodržanie legislatívy v rámci základnej finančnej kontroly.

Jednalo sa o tieto doklady:

Podklady pre vyplatenie odmien pre členov mestskej rady, mestského zastupiteľstva a komisií mestského zastupiteľstva

- stanovenie výšky odmien
- vyplatenie odmien

Písomná evidencia dochádzky zamestnancov mestského úradu počas poruchy dochádzkového systému

Evidencia pracovníkov sociálneho odboru, ktorí vykonávajú prácu mimo budovy mestského úradu, teda bez možnosti evidencie dochádzky cez evidenčný dochádzkový systém

Zoznam stravníkov mestského úradu

Príkazy na vykonanie nadčasovej práce u vybraných zamestnancov mestského úradu

S ohľadom na platnú legislatívu v oblasti ochrany osobných údajov, neuvádzame konkrétne informácie preverované kontrolou u jednotlivých zamestnancov.

Závery kontroly

Kontrolou neboli zistené nedostatky.

Správu z kontroly prevzal za povinnú osobu prednosta MsÚ Ing. Peter Hajduk.

SPRÁVA HLAVNEJ KONTROLÓRKY č. 1/2026

Kontrola prevodov nehnuteľného majetku mesta, ktorého hodnota prevýšila 20 000 €

Cieľ kontroly: Overiť hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť hospodárenia s majetkom obce a tak zabezpečiť v súlade s § 6 ods. 3 písm. g) Zákona 357/2015 - ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve orgánu verejnej správy. Zistiť reálny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a uzneseniami mestského zastupiteľstva.

Prevod nehnuteľného majetku mesta v roku 2025, ktorého hodnota prevýšila 20 000 €:

A) Predaj pozemku registra C-KN p.č. 4397, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, výmera 225m², pozemok sa nachádza na Ul. A.Bernoláka

Ing. Arch. D. H., Hlavná ulica, 038 04 Bystríčka, požiadal 14.10.2024 o odkúpenie pozemku registra C-KN p.č. 4397, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, výmera 225m², evidovaný Okresným úradom Michalovce, katastrálnym odborom, na LV 5157, k.ú. Michalovce, obec Michalovce, okres Michalovce.

Pozemok je zastavaný stavbou a tvorí príľahlú plochu, ktorá je svojim umiestnením a využitím neoddeliteľným celkom so stavbou – rodinným domom, ktorý je v jeho vlastníctve. Pozemok a rodinný dom sa nachádzajú na Ulici Bernoláka. Ako dôvod kúpy uvádzal žiadateľ majetkovoprávne vysporiadanie nehnuteľnosti.

Mestské zastupiteľstvo v Michalovciach na svojom rokovaní 25.2.2025, schválilo Uznesením č.245, zaradenie predmetného pozemku do majetku mesta určeného na odpredaj.

Mesto Michalovce je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti – pozemku registra C-KN:

- p.č.4397, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, výmera 225m²

Predmetný pozemok je zastavaný stavbou súp.č.1186, rodinný dom, postavený na pozemku p.č.4397, ktorý je evidovaný Okresným úradom Michalovce, katastrálnym odborom, na Liste vlastníctva č.5157, k.ú. Michalovce, obec Michalovce, okres Michalovce, vo vlastníctve Ing.

arch. D.H.. Všeobecná hodnota nehnuteľnosti pozemku registra C-KN bola stanovená

Znaleckým posudkom č.18/2025 zo dňa 15.04.2025 vo výške 17 894,25 €.

V súlade so Zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, §9a, ods. 15b z dôvodu, že

odpredávaný pozemok registra C-KN p.č.4397, k.ú. Michalovce je zastavaný stavbou vo

vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy s tým, že kupujúci akceptoval prípadné

zaťaženie odpredávaného pozemku existujúcimi inžinierskymi sieťami, ktorých prípadné

preložky zabezpečí na vlastné náklady, bez nároku na kompenzáciu vynaložených nákladov

bol navrhnutý odpredaj pozemku C-KN p.č. 4397, druh pozemku zastavaná plocha a

nádvorie, výmera 225m², odpredajom pre vlastníka stavby rodinného domu Ing. arch. D.H.,

za cenu 20 000 €.

Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, §9a, ods. 15b

„Obec nie je povinná vykonať obchodnú verejnú súťaž, dražbu a ani priamy predaj pri prevode pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou.“

Mestské zastupiteľstvo v Michalovciach na svojom rokovaní 24.6.2025 schválilo odpredaj uvedeného pozemku žiadateľovi Ing.Arch.D.H., za sumu 20 000 € a poverilo primátora mesta podpísaním kúpnej zmluvy.

Kontrola lehôt

Na rokovaní MsZ 25.2.2025, poslanci zastupiteľstva schválili zaradenie uvedených nehnuteľností do Zoznamu majetku určeného na odpredaj.

Z 24 prítomných poslancov hlasovalo 19 za návrh, nikto nebol proti, nikto sa nezdržal, 5 nehlasovali.

Poslanci mestského zastupiteľstva schválili 24.6.2025, Uznesením č. 285, odpredaj majetku žiadateľovi hlasovaním, pričom z celkového počtu 25 poslancov bolo prítomných 16 a 15 hlasovali za, 1 nehlasoval.

Kúpna zmluva o prevode vlastníctva k nehnuteľnosti č.20250619, s kupujúcim Ing.Arch.D.H., bola podpísaná 17.7.2025.

Zmluva bola zverejnená v CRZ 21.7.2025, účinnosť nadobudla 22.7.2025, v súlade s Nariadením vlády Slovenskej republiky 498/2011 Z. z., zo 14. decembra 2011, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy.

Kontrola úhrad zmluvných cien, výpisy z bankových účtov

Kúpna cena bola uhradená 17.7.2025 v sume 20 000 € pripísaním na príslušný bankový účet mesta Michalovce, vedený v ČSOB,a.s. Bratislava.

Kontrola vkladu do katastra

Návrh na zápis vlastníckeho práva a povolenie vkladu zaslalo mesto 22.7.2025 ako navrhovateľ, resp. predávajúci.

Okresný úrad Michalovce, katastrálny odbor povolil 20.8.2025 vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností k predmetným nehnuteľnostiam v prospech kupujúceho Ing.Arch.D.H. v podiele 1/1.

Vyradenie nehnuteľného majetku z evidencie – v karte majetku je uvedený dátum vyradenia 21.8.2025, pozemok C4397/000/0 zast.plochy.

B) Predaj pozemku E-KN p.č. 9444, druh pozemku ostatná plocha, výmera 2 956m², obec Michalovce, okres Michalovce, do výmery 390m²

Firma ALEA INVEST, spol. s r.o., Špitálska 1255/3, 071 01 Michalovce, požiadala 17.7.2023 o odkúpenie časti z pozemku E-KN parc.č. 9444, druh pozemku ostatná plocha, výmera 2 956m², evidovaný Okresným úradom Michalovce, katastrálnym odborom, na LV č.6438 k.ú. Michalovce, do výmery 390m².

Na uvedenom pozemku je parkovisko a vjazd do areálu OC VIVA, ktoré zrealizovala firma ALEA INVEST, s.r.o. a slúžilo širokej verejnosti. Spoločnosť vykonáva na týchto spevnených plochách zimnú a letnú údržbu, a tiež nevyhnutné opravy povrchov.

Mesto Michalovce bolo výlučným vlastníkom nehnuteľnosti – pozemku registra E-KN p.č. 9444, druh pozemku ostatná plocha, výmera 2 956 m², ktorý je evidovaný Okresným úradom

Michalovce, katastrálnym odborom, na Liste vlastníctva č. 6438, k.ú. Michalovce, obec Michalovce, okres Michalovce.

Časť predmetného pozemku do výmery 390m², bola zaradená do Zoznamu majetku Mesta určeného na odpredaj uznesením MsZ č.98 zo dňa 9.11.2023.

Uvedený pozemok sa nachádza na Hollého ulici v Michalovciach.

V súlade so Zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, bol navrhnutý spôsob prevodu novovytvoreného pozemku C-KN p.č. 5282/5, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, výmera 267 m², k.ú. Michalovce, ktorý bol na základe Geometrického plánu č. 36582972-100/2023 zo dňa 13.11.2023, pod č. G1-733/2023 oddelený z pôvodného pozemku E-KN p.č. 9444, druh pozemku ostatná plocha, výmera 2 956 m², LV 6438, k.ú. Michalovce, obec Michalovce, okres Michalovce, obchodnou verejnou súťažou za nasledujúcich podmienok:

- a. účastník súťaže predloží návrh kúpnej zmluvy na predmet predaja,
- b. účastník súťaže predloží podnikateľský zámer na predmet predaja, resp. účel využitia (fyzická osoba),
- c. prehlásenie súťažiacieho, že stav predmetu predaja pozná, berie ho na vedomie a v takomto stave ho kupuje,
- d. v návrhu kúpnej zmluvy záujemca ponúkne kúpnu cenu za odpredávaný pozemok,
- e. účastník súťaže deklaruje v návrhu kúpnej zmluvy, že zaplatí kúpnu cenu naraz, pred podaním zmluvy na vklad v katastri nehnuteľnosti, maximálne do 60 dní od právoplatnosti a účinnosti uznesenia mestského zastupiteľstva, inak má právo vyhlasovateľ odstúpiť od zmluvy,
- f. účastník súťaže rešpektuje prípadné zaťaženie odpredávaných pozemkov existujúcimi inžinierskymi sieťami, ktorých prípadné preložky zabezpečí na vlastné náklady, bez nároku na kompenzáciu vynaložených nákladov,
- g. účastník súťaže v návrhu kúpnej zmluvy deklaruje, že žiadnym spôsobom neobmedzí realizáciu stavby „Cyklistický chodník Hollého-Okružná-Štefánikova“ a zabezpečí potrebnú súčinnosť,
- h. záujemca musí deklarovať čestným vyhlásením, že on ani jemu blízke osoby, ani právnické osoby, v ktorých je on, alebo jemu blízke osoby konateľom, členom, štatutárom, alebo v obdobnom vzťahu, nemajú podlžnosti voči Mestu Michalovce vrátane jeho organizácií, resp. bol alebo boli členom, štatutárom, alebo v obdobnom vzťahu v právnických osobách v čase vzniku podlžnosti a táto doteraz nie je vysporiadaná,
- i. záujemca je povinný zložiť zábezpeku vo výške 1 000 € na číslo účtu SK04 7500 0000 0040 1480 1747, BIC kód banky CEKOSKBX, s tým, že kópia potvrdenia o úhrade tvorí súčasť ponuky záujemcu. Záujemca uvedie vlastné číslo účtu, na ktoré mu bude vrátená finančná zábezpeka v prípade, ak bude v súťaži neúspešný. Vrátená finančná čiastka bude v hodnote 1000 €,
- i. ak úspešný uchádzač po vyhodnotení súťaže odstúpi, tak finančná zábezpeka vo výške 1000€ sa mu nevracia,
- j. rozhodujúcim kritériom pre vyhodnotenie súťažných návrhov bude podnikateľský zámer resp. účel využitia a cena ponúknutá za predmet kúpy za predpokladu, že súťažný návrh je predložený v súlade s vyhlásenými podmienkami súťaže a v požadovanom rozsahu. Do súťaže môže byť zahrnutý návrh, len keď jeho obsah zodpovedá uverejneným podmienkam súťaže v súlade s § 284 Občianskeho zákonníka,
- k. účastník súťaže nemá nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou v obchodnej verejnej súťaži,
- l. vyhlasovateľ súťaže si vyhradzuje právo odmietnuť predložené ponuky alebo zrušiť súťaž.

Prihlášky do VOS mali povinnosť záujemcovia doručiť do 25.11.2024 do 9,00 hod. v zalepenej obálke, na Mestský úrad Michalovce. Podmienky VOS súťaže boli v plnom znení zverejnené v termíne od 8.11.2024 do 25.11.2024 aj na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta a tiež v novinách Michalovčan č.23/2024.

Vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže:

Hodnotiaca komisia vyhodnotila splnenie podmienok predmetnej obchodnej verejnej súťaže a konštatovala, že na VOS zareagoval jeden účastník – ALEA INVEST, s.r.o..

Účastník súťaže splnil všetky vyhlásené podmienky predmetnej obchodnej verejnej súťaže s ponukou ceny vo výške 28 035€.

Hodnotiaca komisia odporučila MsZ schváliť prijatie predloženého návrhu kúpnej zmluvy a za víťaza súťaže schváliť spoločnosť ALEA INVEST, s.r.o..

Mestská rada odporučila schváliť prijatie predloženého návrhu kúpnej zmluvy.

Zverejnenie súťažného návrhu, na základe vyhlásenej verejnej obchodnej súťaže na odpredaj nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta na Ulici J.Hollého, bolo splnené vyvesením na úradnej tabuli mesta, webovom sídle mesta v termíne 2.12.2024 až 3.1.2025.

Mestské zastupiteľstvo v Michalovciach na svojom rokovaní 25.2.2025 schválilo odpredaj uvedeného pozemku spoločnosti ALEA INVEST, s.r.o., za sumu 28 035€ a poverilo primátora mesta podpísaním kúpnej zmluvy.

Kontrola lehôt

Na rokovaní MsZ 9.11.2023, poslanci zastupiteľstva schválili zaradenie uvedených nehnuteľností do Zoznamu majetku určeného na odpredaj.

Z 21 prítomných poslancov hlasovalo 14 za návrh a 7 sa zdržali.

Podmienky verejnej obchodnej súťaže schválilo 22.10.2024 mestské zastupiteľstvo Uznesením č.204.

Z celkového počtu 25 poslancov bolo prítomných 17, za hlasovalo 16 poslancov, 1 sa zdržal.

Podmienky OVS boli zverejnené v regionálnej tlači – noviny Michalovčan, na Úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta – v termíne od 8.11.2024 do 25.11.2024.

Poslanci mestského zastupiteľstva schválili 25.2.2025 , Uznesením č. 246, odpredaj majetku víťaznému uchádzačovi hlasovaním, pričom z celkového počtu 25 poslancov bolo prítomných 23, za hlasovali 22, jeden sa zdržal.

Kúpna zmluva o prevode vlastníctva k nehnuteľnosti č.20250184, s víťazom súťaže ALEA INVEST s.r.o., bola podpísaná 12.3.2025.

Zmluva bola zverejnená v CRZ 14.3.2025, účinnosť nadobudla 15.3.2025, v súlade s Nariadením vlády Slovenskej republiky 498/2011 Z. z., zo 14. decembra 2011, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy.

Kontrola úhrad zmluvných cien, výpisy z bankových účtov

Kúpna cena bola uhradená v dvoch splátkach – 1 000 € dňa 22.11.2024 ako finančná zábezpeka – jedna z podmienok vyhlásenej VOS a druhá splátka 27 035 € bola dňa 21.3.2025 pripísaná na príslušný bankový účet mesta.

Kontrola vkladu do katastra

Návrh na zápis vlastníckeho práva a povolenie vkladu zaslalo mesto 25.3.2025 ako navrhovateľ na Okresný úrad Michalovce, katastrálny odbor.

Okresný úrad Michalovce, katastrálny odbor povolil 17.4.2025 vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností k predmetným nehnuteľnostiam.

Vyradenie nehnuteľného majetku z evidencie – v karte majetku je uvedený dátum vyradenia 29.4.2025 pri prevádzanom majetku – C5282/005/0 zast. plochy.

Závery kontroly

Kontrola nezistila v preverovanej agende žiadne nedostatky.

Správu z kontroly prevzal za povinnú osobu Ing. Peter Hajduk, prednosta MsÚ.

SPRÁVA HLAVNEJ KONTROLÓRKY č. 2/2026

Kontrola vybavovania sťažností za rok 2025

Zameranie kontroly: Dodržiavanie Príkazného listu primátora č. 7/2019

A. Príkazný list primátora č. 7/2019

Na základe Zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, bol vydaný Príkazný list primátora č. 7/2019, ktorý upravuje postup pri prijímaní, prešetrovaní a ďalších úkonoch, ktoré súvisia s vybavovaním sťažností Mestským úradom Michalovce a Mestskou políciou Michalovce. Príkazný list primátora Mesta Michalovce č. 7/2019, obsahuje 17 článkov.

Príkazný list primátora č. 7/2019, je účinný od 15.6.2019, kedy bol zverejnený na intranetovej stránke Mestského úradu Michalovce a je tak prístupný všetkým zamestnancom úradu. Príkazný list majú tiež všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

B. Prehľad prijatých sťažností v roku 2025

Prijaté podanie, ktoré je označené ako sťažnosť alebo z obsahu je zrejmé, že je sťažnosťou, v zmysle zákona o sťažnostiach, eviduje podateľňa MsÚ v systéme Helios, kde originál prideli prednostovi MsÚ a kópiu prideli na útvar hlavnej kontrolórky, kde je vedená centrálna evidencia (ďalej len CE).

Na základe výpisu zo systému Helios, za obdobie od 1.1.2025 do 31.12.2025, bolo podateľňou zaevidovaných 26 podaní, z toho bolo 23 sťažností.

V nasledujúcej tabuľke, je uvedený prehľad sťažností za rok 2025:

Dátum prijatia sťažnosti	Pridelené odboru	Číslo záznamu	Centrálna evidencia - číslo záznamu	Predmet sťažnosti
31.1.2025	Odbor výstavby, ŽP a MR	004016/2025	004013/2025	Sťažnosť na stavebníka VS1, s.r.o.
10.2.2025	Odbor SP, ÚP, dopravy a ŽP	005194/2025 005198/2025	005201/2025	Sťažnosť na stavebníka VS1, s.r.o.
3.3.2025	Odbor SP, ÚP, dopravy a ŽP	010933/2025 010934/2025	010935/2025	Sťažnosť na prevádzku MHD, školský spoj č. 9

4.3.2025	Odbor finančný	012030/2025 012034/2025	012035/2025	Sťažnosť na nečinnosť mesta - TKO
26.3.2025	MsP Odbor SP, ÚP, dopravy a ŽP	040776/2025 040792/2025	040791/2025	Sťažnosť na parkovanie osobných vozidiel (Strážanský most)
3.4.2025	Postúpené TaZS	042081/2025	042082/2025	Sťažnosť na neupravený chodník pri dome zdravia
9.4.2025	Odbor školstva a športu	042891/2025	042893/2025	Sťažnosť na vyučujúcu na ZŠ Okružná
14.4.2025	Postúpené na MsP	043780/2025	043785/2025	Sťažnosť na hlučných podnájomníkov
14.4.2025	Postúpené TaZS	043888/2025	043891/2025	Sťažnosť na pána M.M., za krivé obvinenia voči osobe sťažovateľa
25.4.2025	Organizačný odbor	045527/2025	045529/2025	Sťažnosť na zamestnankyňu podateľne MsÚ
19.5.2025	Finančný odbor	048837/2025 048839/2025	048840/2025	Sťažnosť – odvolanie voči rozhodnutiu
26.5.2025	Odbor SP, ÚP, dopravy a ŽP	049933/2025	049936/2025	Sťažnosť na neporiadok okolo stojiska kontajnerov na Užhorodskej ulici
27.5.2025	Odstúpené DZS – MK Trans, s.r.o.	050259/2025 050268/2025	050269/2025	Sťažnosť na meškanie autobusov MHD
9.6.2025	Postúpené MsP	052681/2025	052684/2025	Sťažnosť na konanie MsP
11.7.2025	Odbor SP, ÚP, dopravy a ŽP	056841/2025	056847/2025	Sťažnosť na suseda
8.8.2025	Odbor SP, ÚP, dopravy a ŽP	059447/2025	059448/2025	Sťažnosť na chovateľov psov v radovej výstavbe
26.8.2025	Postúpené TaZS	060925/2025	060926/2025	Sťažnosť a žiadosť o náhradu škody spôsobenej pádom konára na sídlisku
28.8.2025	Odbor školstva a športu	061171/2025	061172/2025	Sťažnosť voči odloženiu otvorenia MŠ v riadnom termíne
12.9.2025	Odbor SP, ÚP, dopravy a ŽP	062723/2025	062724/2025	Sťažnosť na MHD
28.10.2025	Odbor SP, ÚP, dopravy a ŽP	076205/2025	076208/2025	Sťažnosť na konanie suseda

14.11.2025	Odbor SP, ÚP, dopravy a ŽP	078336/2025	078337/2025	Sťažnosť na nesprávny postup Mesta MI pri vybavovaní petície
19.11.2025	Odstúpené na OSBD	078813/2025	078814/2025	Sťažnosť na podnájomníkov
9.12.2025	Odbor SP, ÚP, dopravy a ŽP	081310/2025	081261/2025	Sťažnosť na rekonštrukciu chodníkov na Ulici Fr. Kráľa 30

Na útvar hlavnej kontrolórky je vedená centrálna evidencia sťažností. V roku 2025 útvar hlavnej kontrolórky evidoval 23 sťažností, z toho jedna sťažnosť bola späťvzatá sťažovateľom. Tento počet je zhodný s počtom doručených sťažností do podateľne MsÚ.

Po prijatí podania od fyzickej alebo právnickej osoby, ktorá je označená ako sťažnosť alebo z obsahu je zrejmé, že je sťažnosťou, v zmysle zákona o sťažnostiach, túto je potrebné zaevidovať len jedenkrát na MsÚ a kópiu na útvar hlavnej kontrolórky, kde je vedená centrálna evidencia sťažností. Kontrolou bolo zistené, že pri týchto sťažnostiach, nebol dodržaný uvedený postup. Jedná sa o tieto sťažnosti:

- sťažnosť odosielateľa E. K., Michalovce, zo dňa 10.2.2025 bola podateľňou zaevidovaná dvakrát na odbor SP, ÚP, dopravy a ŽP pod číslami záznamov 005194/2025, 005198/2025,
- sťažnosť odosielateľa Š. Dz., Michalovce, zo dňa 3.3.2025 bola podateľňou zaevidovaná dvakrát na odbor SP, ÚP, dopravy a ŽP pod číslami záznamov 010933/2025, 010934/2025,
- sťažnosť odosielateľa R. J., Michalovce, zo dňa 4.3.2025 bola podateľňou zaevidovaná dvakrát na finančný odbor, pod číslami záznamov 012030/2025, 012034/2025,
- sťažnosť odosielateľa R. J., Michalovce, zo dňa 19.5.2025 bola podateľňou zaevidovaná dvakrát na finančný odbor, pod číslami záznamov 048837/2025, 048839/2025,
- sťažnosť odosielateľa L. K., Michalovce, zo dňa 27.5.2025 bola podateľňou zaevidovaná dvakrát na sekretariát prednostu, pod číslami záznamov 050259/2025, 050268/2025.

C. Kontrola vybavovania sťažností

Kontrola sa zamerala na plnenie Príkazného listu primátora č. 7/2019, konkrétne na tieto články:

- *Článok 3 Vybavenie podaní, ktoré nie sú sťažnosťami*, je uvedený: „Podania v zmysle čl. 2 písm. 2 ods. a) až e) tohto príkazného listu vedúci odboru odloží, o čom toho, kto také podanie podal písomne upovedomí do 15 pracovných dní od doručenia takého podania s uvedením dôvodu odloženia podania. Ak je organizácia mesta príslušná podanie vybaviť podľa osobitného predpisu, tak podanie vybaví podľa príslušného osobitného predpisu. Kópiu o odložení odstúpi útvaru hlavnej kontrolórky.
- *Článok 5 Odloženie sťažnosti*, je uvedený: „Pri odložení sťažnosti vedúci odboru postupuje podľa § 6 ods. 1 až 4 zákona o sťažnostiach. O odložení sťažnosti vedúci odboru informuje sťažovateľa a do spisu vyhotoví záznam, a o tejto skutočnosti informuje centrálnu evidenciu a prednostu MsÚ.“
- *Článok 10 Lehoty na vybavenie sťažností*, v bode 2 je uvedený, že odbor je povinný prešetriť a vybaviť sťažnosť do 60 pracovných dní.

- Článok 14 Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti, v bode 2 je uvedené, že v oznámení vedúci odboru určený prednostom uvedie, či sťažnosť je *opodstatnená alebo neopodstatnená*.

Z celkového počtu **23 sťažností** boli:

- 3 sťažnosti odložené
- 1 sťažnosť späťvzatá
- 2 sťažnosti odstúpené
- 7 sťažností neopodstatnených
- 10 sťažností opodstatnených

Kontrola konštatuje, že pri týchto podaniach, zaevidovaných ako sťažnosti, neboli predložené kópie odpovedí sťažovateľom do centrálnej evidencie:

Odbor stavebného poriadku, územného plánovania, dopravy a životného prostredia:

- záznam z CE č. 010935/2025 zo dňa 3.3.2025 – sťažovateľ Š. Dz., Michalovce; sťažnosť na prevádzku MHD
- záznam z CE č. 049936/2025 zo dňa 26.5.2025 – sťažovateľ – M. T., Michalovce; sťažnosť na neporiadok okolo stojiska kontajnerov na Užhorodskej ulici

Mestská polícia Michalovce:

- záznam z CE č. 043785/2025 zo dňa 14.4.2025 – sťažovateľ – M. B., Michalovce; sťažnosť na hlučných podnájomníkov
- záznam z CE č. 052684/2025 zo dňa 9.6.2025 – sťažovateľ – S. K., Michalovce; sťažnosť na konanie MsP

Čím došlo k nedodržaniu Príkazného listu č. 7/2019 - Článok 14, kde je uvedené: „Sťažnosť je vybavená zaslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia príslušným vedúcim odboru sťažovateľovi. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice. Kópiu oznámenia o vybavení sťažnosti zašle vedúci odboru na útvar hlavnej kontrolórky.“

Ďalej bolo kontrolou zistené, že v 7 oznámeniach o výsledku prešetrenia sťažností, chýba údaj o opodstatnenosti alebo neopodstatnenosti sťažnosti, čím bol porušený § 20 ods. 1 zákona o sťažnostiach, ako aj Príkazný list č. 7/2019, článok 14, bod 1, kde je uvedené: „Sťažnosť je vybavená zaslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia príslušným vedúcim odboru sťažovateľovi. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice. Kópiu oznámenia o vybavení sťažnosti vedúci odboru zašle na útvar hlavnej kontrolórky.“ V bode 2, je uvedené: „V oznámení vedúci odboru určený prednostom uvedie, či *sťažnosť je opodstatnená alebo neopodstatnená*.“

Patria sem tieto sťažnosti:

- záznam z CE č. 004013/2025 zo dňa 31.1.2025 – sťažovateľ – E.K., Michalovce; sťažnosť na stavebníka VS1, s.r.o.
- záznam z CE č. 040791/2025 zo dňa 25.3.2025 – sťažovateľ – L. V., Michalovce; sťažnosť na parkovanie os. vozidiel na Ul. nad Laborcom, Michalovce
- záznam z CE č. 042082/2025 zo dňa 3.4.2025 – sťažovateľ – M. H., Michalovce; sťažnosť na neupravený chodník na Námestí osloboditeľov, Michalovce
- záznam z CE č. 056847/2025 zo dňa 11.7.2025 – sťažovateľ – A. M., Michalovce; sťažnosť na suseda
- záznam z CE č. 076208/2025 zo dňa 28.10.2025 – sťažovateľ – P. Š., Michalovce; sťažnosť na konanie suseda

- záznam z CE č. 078337/2025 zo dňa 14.11.2025 – sťažovateľ – OÚ KE; postúpenie, sťažnosť voči postupu MsÚ Michalovce pri vybavovaní petície podanej dňa 9.9.2025
- záznam z CE č. 081261/2025 zo dňa 9.12.2025 – sťažovateľ – J. P., Michalovce; sťažnosť na rekonštrukciu chodníka na U. Fraňa Kráľa

D. Evidencia a vybavovanie sťažností v rozpočtových a príspevkových organizáciách Mesta Michalovce

Kontrole boli predložené doklady, týkajúce sa evidencie a vybavovania sťažností v rozpočtových a príspevkových organizáciách Mesta Michalovce. Na základe predložených oznámení konštatujeme, že v roku 2025:

1. Mestské kultúrne stredisko Michalovce – neeviduje žiadne sťažnosti
2. TV MISTRAL – neeviduje žiadne sťažnosti
3. Technické a záhradnícke služby Mesta Michalovce – evidujú **6** sťažností, z toho 3 sťažnosti sú vyššie uvedené – postúpené z MsÚ, 3 sťažnosti priamo TaZS:

Sťažovateľ: Z. Č., Michalovce
 Dátum prijatia sťažnosti: 2.6.2025
 Predmet sťažnosti: neuprataný chodník po kosení
 Vybavená dňa: 23.6.2025
 Výsledok prešetrenia: sťažnosť opodstatnená

Sťažovateľ: Plavecký klub ORCA Michalovce
 Dátum prijatia sťažnosti: 9.10.2025
 Predmet sťažnosti: nevhodné správanie zamestnanca mestskej plavárne
 Vybavená dňa: 14.11.2025
 Výsledok prešetrenia: sťažnosť opodstatnená

Sťažovateľ: M. M., Michalovce
 Dátum prijatia sťažnosti: 19.12.2025
 Predmet sťažnosti: správanie plavčíka
 Vybavená dňa: 23.1.2026
 Výsledok prešetrenia: sťažnosť opodstatnená
4. Michalovský domov seniorov – evidoval **1** sťažnosť:

Sťažovateľ: J. K.
 Dátum prijatia sťažnosti: 2.12.2025
 Predmet sťažnosti: zdravotná starostlivosť
 Vybavené dňa: 10.12.2025
 Výsledok prešetrenia: sťažnosť bola vyhodnotená ako neopodstatnená
5. Základná umelecká škola Michalovce – neeviduje žiadnu sťažnosť
6. Materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta: MŠ, Mlynská 1; MŠ, Fraňa Kráľa 78; MŠ, Školská 5; MŠ, J. A. Komenského 2; MŠ, Masarykova 30; MŠ, Okružná 19; MŠ, Leningradská 1; MŠ, J. Švermu 8 a MŠ, S. H. Vajanského 5 - neevidujú žiadne sťažnosti
7. Základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Michalovce: ZŠ T. J. Moussona; ZŠ, Moskovská 1; ZŠ, Komenského 1; ZŠ, Školská 2; ZŠ, Krymská 5; ZŠ P. Horova – neevidujú žiadne sťažnosti, okrem týchto ZŠ:
 - 1) ZŠ, J. Švermu 6 eviduje **1** sťažnosť:

Sťažovateľ: M. K.
 Dátum prijatia sťažnosti: 22.10.2025
 Predmet sťažnosti: sťažnosť na správanie sa spolužiakov syna sťažovateľa
 Vybavené dňa: 24.10.2025

Výsledok prešetrenia: sťažnosť bola vyhodnotená ako čiastočne opodstatnená

2) ZŠ, Okružná 17 eviduje 2 sťažnosti:

Sťažovateľ: anonym

Dátum prijatia sťažnosti: 2.9.2025

Predmet sťažnosti: čerpanie náhradného voľna

Vybavené dňa: 3.9.2025

Výsledok prešetrenia: sťažnosť bola vyhodnotená ako neopodstatnená

Sťažovateľ: K. B., Michalovce

Dátum prijatia sťažnosti: 29.12.2025

Predmet sťažnosti: nevhodné správanie učiteľky a postup pri hodnotení žiaka

Vybavené dňa: 20.1.2026

Výsledok prešetrenia: sťažnosť bola vyhodnotená ako opodstatnená; prijaté opatrenia

Kontrolou neboli zistené nedostatky.

Stanovisko kontrolovaného subjektu:

1. Prehľad prijatých sťažností doručených do podateľne MsÚ Michalovce v roku 2024

Organizačný odbor, konkrétne zamestnanci podateľne MsÚ, zaevidovali spomínané sťažnosti v systéme Helios duplicitne. K tejto chybe došlo omylom.

2. Evidencia vybavených sťažností

Vedúci odborov boli oboznámení s nedostatkami, ktoré boli kontrolou zistené. Boli poučení a preškolení o postupe pri vybavovaní sťažností podľa Príkazného listu č. 7/2019.

Prijaté opatrenia

1. Zabezpečiť, aby každý nový zamestnanec MsÚ, bol vedúcim odboru oboznámený s Príkazným listom primátora č. 7/2019.

Zodpovedný: vedúci odborov

Termín: stály

2. Dôsledne dodržiavať Príkazný list primátora č. 7/2019.

Zodpovedný: prednosta MsÚ

Termín: stály

Správu z kontroly prevzal za povinnú osobu Ing. Peter Hajduk, prednosta MsÚ.

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V MICHALOVCIACH

N á v r h n a u z n e s e n i e

zo dňa: 24.2.2026

číslo: ...

K bodu: Správa o výsledkoch kontrol

Mestské zastupiteľstvo v Michalovciach

b e r i e n a v e d o m i e

Správu o výsledkoch kontrol