



**Mesto Michalovce**  
Mestský úrad

## **Na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Michalovciach**

dňa 15. decembra 2022

K bodu:

### **Správa o výsledkoch kontrol**

**PREDKLADÁ:** Ing. Iveta Palečková  
hlavná kontrolórka

**NA ZÁKLADE:** Uznesenia MsZ

**PREROKOVANÉ:** na porade primátora

**SPRACOVALA:** Ing. Iveta Palečková  
hlavná kontrolórka

**NAPÍŠALA:** Ing. Iveta Palečková  
hlavná kontrolórka

**PRIZVAŤ:** -

**NÁVRH NA UZNESENIE:** (v prílohe)

**Michalovce, december 2022**

V súlade so schváleným plánom kontrolnej činnosti na druhý polrok 2022 a v zmysle Zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, § 18f ods. 1 písm. e), predkladám Mestskému zastupiteľstvu v Michalovciach Správu o kontrolnej činnosti za obdobie júl - november 2022. Na útvare hlavnej kontrolórky boli ukončené štyri kontroly, ktoré boli prerokované s kontrolovaným subjektom. Povinné osoby boli so správami a závermi kontroly oboznámené. Zároveň bol stanovený termín na predloženie námietok zo strany preverovaných k zisteným skutočnostiam. Primátorovi mesta boli správy z kontrol predložené po prerokovaní s kontrolovaným subjektom.

V uvedenom období boli zrealizované tieto kontroly:

#### **Kontrola bežných výdavkov MsP**

Kontrolu vykonali: Ing. Iveta Palečková, hlavná kontrolórka  
Ing. Daniela Kohútová, kontrolórka ÚHK  
Za kontrolovaný subjekt : Mestská polícia  
JUDr. Dušan Šanta, náčelník MsP  
Začiatok kontroly : 11.8.2022  
Preverované obdobie : rok 2021

#### **Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia v nadväznosti na organizačný poriadok, pracovný poriadok, školský poriadok a ostatné vnútorné smernice**

Kontrolu vykonali: Ing. Iveta Palečková, hlavná kontrolórka  
Ing. Daniela Kohútová, kontrolórka ÚHK  
Za kontrolovaný subjekt : Materská škola Fr. Kráľa 78  
Bc. Erika Zaffová, riaditeľka MŠ  
Ing. Alexander Šoth, ved. odboru školstva a športu  
Začiatok kontroly : 8.9.2022  
Preverované obdobie : rok 2021

#### **Kontrola bežných príjmov – podateľňa MsÚ**

Kontrolu vykonali: Ing. Iveta Palečková, hlavná kontrolórka  
Ing. Daniela Kohútová, kontrolórka ÚHK  
Za kontrolovaný subjekt : Ing. Jozef Sokologorský, prednosta MsÚ  
Začiatok kontroly : 25.7.2022  
Preverované obdobie : rok 2021

#### **Výdavky na poistenie a ochranu majetku v MsKS**

Kontrolu vykonali: Ing. Iveta Palečková, hlavná kontrolórka  
Ing. Daniela Kohútová, kontrolórka ÚHK  
Za kontrolovaný subjekt : Mestské kultúrne stredisko  
PhDr. Milada Tomková, riaditeľka  
Začiatok kontroly : 4.10.2022  
Preverované obdobie : rok 2021

**Správa HK č. 9/2022****Kontrola bežných výdavkov MsP****Cieľ kontroly: Evidencia a zúčtovanie výdavkov MsP**

1/ Čerpanie rozpočtu výdavkov MsP podľa výstupnej zostavy z účtovníctva za bežné a kapitálové výdavky, podľa jednotlivých položiek bolo nasledovné:

EK	KZ	Akcia	názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	skutočnosť
642006	41	0171	Členské príspevky	100,00	100,00	100,00
632001	41	0171	Energie	11 100,00	8 270,00	7 017,75
632002	41	0171	Vodné, stočné	600,00	600,00	548,40
632003	41	0171	Poštové služby	50,00	50,00	6,90
632005	41	0171	Telekomunikačné služby	1 000,00	1 830,00	1 795,64
634002	41	0171	Servis a údržba	0,00	4 200,00	4 088,07
635001	41	0171	Údržba interiérového vybavenia	300,00	0,00	0,00
635003	41	0171	Údržba telekom. techniky	0,00	360,00	360,00
635005	41	0171	Údržba špeciálnych strojov	3 500,00	3 440,00	2 643,76
635009	41	0171	Údržba softvéru	0,00	5 460,00	5 457,60
637001	41	0171	Školenia	400,00	500,00	490,00
634001	41	0171	Palivo	14 500,00	7 300,00	7 053,41
637004	41	0171	Odchyt zvierat	5 300,00	5 040,00	5 040,00
633001	41	0171	Interiérové vybavenie	100,00	100,00	0,00
633003	41	0171	Telekomunikačná technika	1 400,00	0,00	0,00
633006	41	0171	Všeobecný materiál	4 000,00	4 500,00	4 337,58
633007	41	0171	Špeciálny materiál	1 000,00	92,00	91,20
633009	41	0171	Knihy, časopisy, noviny	50,00	0,00	0,00
633010	41	0171	Pracovné odevy	10 000,00	9 258,00	8 219,18
633016	41	0171	Reprezentačné	100,00	100,00	99,13
631001	41	0171	Cestovné	1 000,00	1 200,00	1 151,90
637002	41	0171	Športové podujatie	300,00	30,00	30,00
637004	41	0171	Všeobecné služby	2 000,00	2 630,00	2 629,50
637005	41	0171	Špeciálne služby	0,00	13 150,00	13 114,21
637012	41	0171	Poplatky a odvody	0,00	50,00	21,00
713002	46	0171	Nákup výpočtovej techniky	0,00	5 500,00	5 196,00
			Spolu	56 800,00	73 760,00	69 491,23

Na základe predloženej výstupnej zostavy nebolo zistené prekročenie rozpočtovaných výdavkov.

2/ Evidencia a zúčtovanie výdavkov MsP

a/ Kontrola dodávateľských faktúr

Kontrolou dodávateľských faktúr bolo zistené, že dodávateľské faktúry vystavené dodávateľmi boli vystavované správne pre Mesto Michalovce -MsP, keďže MsP nemá právnu subjektivitu.

Výberovým spôsobom bola prevedená kontrola účtovných dokladov - výdavkov za rozpočtovú položku 634002 servis a údržba – výdavky na motorové vozidlá MsP.

Vo výstupnej zostave predloženej z finančného odboru k 31.12.2021 je skutočné čerpanie výdavkov za servis a údržbu motorových vozidiel vo výške 4 088,07€.

Ku kontrole boli MsP predložené účtovné doklady za servis a údržbu motorových vozidiel vo výške 4 080,07€, účtovný doklad – výdavok vo výške 8,00€ za servis a údržbu nebol predložený.

b/ Kontrola výdavkov za nákupy v hotovosti

Kontrolou výdavkov za nákupy v hotovosti bolo zistené:

Pri platobnom poukaze č.2191210170 – vyúčtovanie drobného nákupu zo dňa 2.8.2021, obojok pre služobného psa, cena za nákup: 26,60€ bol priložený doklad k nákupu v hotovosti bez podpisu prednostu, ktorý svojim podpisom dáva súhlas s nákupom v hotovosti od 20,00€ - do 65,00€.

Pri platobnom poukaze č.2191210277 – vyúčtovanie 4 drobných nákupov zo dňa 29.10.2021 v celkovej výške 75,77€ , pri nákupe kotúč diamantový, cena 20,19€ bol priložený doklad k nákupu v hotovosti bez podpisu prednostu, ktorý svojim podpisom dáva súhlas s nákupom v hotovosti od 20,00€ - do 65,00€.

Nákup a vyúčtovanie PHM

Kontrola bol predložený „Pokyn náčelníka MsP Michalovce č.1/2013 o podmienkach používania služobných motorových vozidiel Mestskej polície Michalovce“. V čl.3 „Čerpanie PHM a ostatných náplní služobných motorových vozidiel“ je uvedené: Za každý ukončený mesiac sa uskutoční kontrola spotreby PHM a najazdených kilometrov a vykoná sa zúčtovanie PHM. Čerpanie PHM realizuje výlučne príslušník MsP, ktorému bolo zverené služobné motorové vozidlo do starostlivosti.

Spolu s Pokynom náčelníka boli predložené účtovné doklady týkajúce sa vyúčtovania pohonných hmôt za motorové vozidlá:

- MI 671 EF, MI 919 FB, MI 121 DA a MI 292BO

Kontrolou boli zistené nezrovnalosti v evidencii a zúčtovaní PHM pri motorových vozidlách:

MI121DA, Dacia Duster, MI617EF, Suzuki Vitara a MI919FB, Dacia Duster

*Stanovisko kontrolovaného subjektu :*

*K bodu č.1/ Čerpanie rozpočtu výdavkov MsP*

*Predmetný doklad nedopatrením administratívnej pracovníčky nebol predložený ku kontrole.*

*K bodu č.2/b/I. Kontrola výdavkov za nákupy v hotovosti*

*MsP predkladá originál dokladu, ktorý je prednostom podpísaný. Predložený doklad bol fotokópia pre internú potrebu, preto nebol s potrebným podpisom.*

*K bodu č.2/b/II. V tomto prípade nedopatrením administratívnej pracovníčky MsP nebol zabezpečený podpis prednostu.*

*K bodu č.2/b/III. Nákup a vyúčtovanie PHM*

*Tieto nezrovnalosti vznikli nedôsledným odpisovaním a konečným prenosom, ktorý sa nezhodoval so skutočnosťou na základe čoho vznikli popisované rozdiely, čím došlo zo strany zodpovedných pracovníkov k porušeniu Pokynu náčelníka o čerpaní a účtovaní PHM, za ktoré sú zodpovední zamestnanci realizujúci vyúčtovanie PHM.*

K zisteniam z kontroly výdavkov MsP prijímame tieto opatrenia:

- 1/ Dôsledne spracovávať účtovné doklady MsP
- 2/ Zabezpečiť preškolenie zamestnancov zodpovedných za vyúčtovanie PHM s pokynom náčelníka MsP o čerpaní a účtovaní PHM a zároveň upozorniť na dôsledné spracovanie vyúčtovania PHM do doby prechodu na tankovacie karty.
- 3/ Zamestnanci zodpovední za rozdiely v PHM vysporiadajú zistené rozdiely.
- 4/ Dôsledne kontrolovať predkladané mesačné vyúčtovania PHM náčelníkom MsP.

Návrh na odstránenie nedostatkov:

- a/ tankovanie PHM realizovať prostredníctvom tankovacej karty pridelennej ku každému vozidlu
- b/ vyčleniť a zabezpečiť pre každé SMV MsP online elektronickú knihu jázd, kde sa priamo generuje bezchybná automatická kniha jázd. Na tento účel je potrebné vyčleniť finančné prostriedky.

Kontrola bola ukončená dňa 28.9.2022, správu z kontroly prevzal JUDr. Dušan Šanta, náčelník MsP.

## **Správa HK č. 10 /2022**

**Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia v nadväznosti na organizačný poriadok, pracovný poriadok, školský poriadok a ostatné vnútorné smernice**

**Cieľ kontroly : I. Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia**

### **II. Dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia**

#### **I. Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia**

Ku kontrole boli predložené - Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, Školský poriadok MŠ a Ostatné vnútorné smernice ochrany a bezpečnosti zdravia.

Kontrola konštatovala, že povinnosti MŠ pri zabezpečovaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí sú upravené vo vnútorných smerniciach školy. Povinnosti MŠ pri zabezpečovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pre zamestnancov materskej školy sú zabezpečované metodikom pre PO a BOZP z MsÚ, o čom svedčí predložená dokumentácia. Zároveň kontrola požaduje zabezpečiť doplnenie podpisov a vyznačenie účinnosti pri vnútorných predpisoch č.2, 4 a 10.

#### **II. Dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia**

Kontrola bol predložený prevádzkový predpis k organizovaniu previerok BOZP, vypracovaný technikom OBP p. Annou Hodáňovou.

Obsah predpisu:

čl. I. Organizovanie previerok

čl. II. Všeobecná obsahová náplň previerky

čl. III. Vypracovanie výsledkov previerky

čl. IV. Záverečné ustanovenia

Kontrola konštatuje, že v prevádzkovom predpise k organizovaniu previerok BOZP v čl. II Všeobecná náplň previerky je uvedených 14 námetov na zameranie previerky.

Komisia v zložení - riaditeľka MŠ, zástupca odborovej organizácie a zamestnanec poverený plnením úloh v oblasti BOZP, z týchto námetov vybrala a vykonala školenie BOZP pre zamestnancov školy. Podľa predloženej prezenčnej listiny všetci zamestnanci vyhovel pri overovaní vedomostí z oblasti BOZP a PO. Nebolo potrebné prijímať opatrenia.

III. Evidencia úrazov v súlade so Zák.č. 124/2006 Z.z.

MŠ Fraňa Kráľa 78 kontrole predložila pripravenú evidenciu úrazov v roku 2021.

MŠ Fr. Kráľa 78 v knihe drobných úrazov a v knihe o registrovanom školskom úraze za rok 2021 neeviduje žiaden úraz dieťaťa.

Návrh správy bol odovzdaný kontrolovanému subjektu a ten poskytol k zisteniam svoje stanovisko:

*Stanovisko kontrolovaného subjektu k zisteniam z kontroly HK 10/2022*

*Kontrolou bolo zistené, že v interných smerniciach MŠ Fr. Kráľa 78 a to vo vnútornom predpise č.2,4 a 10 chýba podpis riaditeľky MŠ a vo vnútornom predpise č.4 nebol uvedený dátum účinnosti.*

*Tieto nedostatky boli riaditeľkou MŠ hneď odstránené. Všetky interné predpisy sú podpísané a vo vnútornom predpise č.4 bol doplnený dátum účinnosti.*

Kontrola bola ukončená dňa 16.9.2022, správu z kontroly prevzala Bc. Erika Zaffová, riaditeľka MŠ na Ulici Fr.Kráľa 78, Michalovce.

## **Správa HK č. 11 /2022**

**Cieľ kontroly: Kontrola bežných príjmov v podateľni Mestského úradu Michalovce**

Kontrole boli predložené:

1. Pokladničná kniha, príručnej evidencie obyvateľstva
2. Platobné poukazy za rok 2021
3. Pokladničné doklady s položkami a evidencia správnych poplatkov z informačného systému

Kontrolou predmetných dokumentov bolo zistené, že príjmové pokladničné doklady vystavené pri zaplatení klientom sú riadne zaevidované v informačnom systéme NORIS. Obsahujú všetky predpísané náležitosti v súlade - potvrdenie o vykonanej základnej finančnej kontroly v súlade s § 7 Zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite so zameraním na dodržanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.

Skutočný príjem za správne poplatky súhlasí so skutočnosťou uvedenou v Záverečnom účte za rok 2021 – t.j. 1 760,00€, rozdiely nezistené.

Podľa schválenej smernice prednostu MsÚ č. 10/2017 – Zásady vedenia pokladní je v bode 8/ stanovený denný limit pokladničnej hotovosti pre príručnú pokladňu evidencie obyvateľstva vo výške 200,00€.

Podateľňou tento limit nebol dodržaný v mesiaci máj – prekročenie o 10,00€ a v mesiaci júl – prekročenie o 75,00€.

Návrh správy bol odovzdaný kontrolovanému subjektu a ten poskytol k zisteniam svoje stanovisko:

*Stanovisko kontrolovaného subjektu k zisteniam z kontroly HK 11/2022*

*Na základe rozhodnutia Vlády SR o predĺžení núdzového stavu z dôvodu pandémie Covid 19 bol Smernicou prednostu upravený pracovný režim zamestnancov, ktorí boli rozdelení do dvoch pracovných zmien. Zároveň v mesiaci júli zamestnanci čerpali riadne dovolenky. Z uvedeného dôvodu nedopatrením zamestnanci podateľne prekročili denný limit v príručnej pokladni.*

K zisteniam z kontroly bolo prijaté toto opatrenie:

Zamestnanci boli na porade vedúcej OrgO dňa 26.9.2022 dôrazne upozornení na dôsledné dodržiavanie smernice prednostu MsÚ č. 10/2017 – Zásady vedenia pokladní a bod 8/ tejto smernice – stanovený denný limit pokladničnej hotovosti pre príručnú pokladňu evidencie obyvateľstva vo výške 200 €

Kontrola bola ukončená dňa 21.9.2022, správu z kontroly prevzala Mgr. Natália Slaninková, vedúca organizačného odboru MsÚ Michalovce.

## **Správa HK č. 12/2022**

### **Výdavky na poistenie a ochranu majetku v MsKS**

**Cieľ kontroly : I/ Výdavky na poistenie dlhodobého hmotného majetku**

**II/ Výdavky na poistenie majetku zvereného do správy**

**III/ Výdavky vynaložené na ochranu dlhodobého hmotného majetku**

**IV/ Výdavky vynaložené na ochranu majetku zvereného do správy**

**I/ Výdavky na poistenie dlhodobého hmotného majetku**

Zmluvou o správe majetku mesta č.271/2008 vlastník – mesto Michalovce, zveril bezodplatne správcovi - Mestskému kultúrnemu stredisku Michalovce od 1.1.2008 na dobu neurčitú dlhodobý hmotný majetok – Objekt MsKS a Polikliniky.

Zmluvou o správe majetku mesta č.84/2014 vlastník – mesto Michalovce, zveril bezodplatne správcovi -Mestskému kultúrnemu stredisku Michalovce od 1.3.2014 na dobu neurčitú nehnuteľný majetok – objekt Zlatý býk a hnuteľný majetok.

V článku IV. „Vzájomné práva a povinnosti pri správe majetku“ predmetných zmlúv je uvedené, že uvedený majetok poisťuje vlastník.

MsKS Michalovce kontrole predložilo stanovisko, že na poistenie dlhodobého hmotného majetku nevynaložilo žiadne finančné prostriedky.

Poistenie budov, stavieb a umeleckých diel je hradené z rozpočtu mesta. V roku 2021 mesto Michalovce za dlhodobý hmotný majetok, ktorý je v správe MsKS vynaložilo na poistenie celkom 681,72€.

## II/ Výdavky na poistenie majetku zvereného do správy

Kontrola boli predložené poistné zmluvy na:

a/škodu zariadenia kina Centrum

b/škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla RENAULT MASTER

c/havarijné poistenie motorového vozidla RENAULT MASTER

d/škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla Citroen Berlingo

e/havarijné poistenie motorového vozidla Citroen Berlingo

Výdavky na poistenie majetku zvereného MsKS do správy predstavujú 1 224,81€

Pri kontrole úhrad poistného bolo zistené:

### *1/ Poistenie zodpovednosti za škodu zariadenia kina Centrum*

V zmysle poistnej zmluvy č.681234847 je dňom 1.9.2021 splatné poistné za obdobie od 1.9.2021 do 31.8.2022 vo výške 243,73€.

Poistné bolo uhradené dňa 12.8.2021.

### *2/ Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla RENAULT MASTER*

V zmysle poistnej zmluvy uzatvorenej podľa návrhu poistnej zmluvy číslo 1248000038 zo dňa 29.12.2020 je poistné obdobie od 25.1.2021 do 24.1.2022, poistné vo výške 153,19€, splatnosť 25.1.2021. Poistné bolo uhradené dňa 30.12.2020.

### *3/ Havarijné poistenie motorového vozidla RENAULT MASTER*

Havarijná poistná zmluva uzatvorená podľa návrhu poistnej zmluvy číslo 2768017521 zo dňa 29.12.2020 pre poistné obdobie od 25.1.2021 do 24.1.2022, poistné vo výške 334,14€, splatnosť 25.1.2021. Poistné bolo uhradené dňa 30.12.2020.

### *4/ Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla Citroen Berlingo*

Poistná zmluva uzatvorená podľa návrhu poistnej zmluvy číslo 3619126017 zo dňa 17.8.2020 pre poistné obdobie od 18.8.2021 do 17.8.2022, poistné vo výške 135,73€, splatnosť 18.8.2021. Poistné bolo uhradené dňa 12.8.2021.

### *5/ Havarijné poistenie motorového vozidla Citroen Berlingo*

Havarijná poistná zmluva uzatvorená podľa návrhu poistnej zmluvy číslo 2659027888 zo dňa 28.12.2020 pre poistné obdobie od 1.1.2021 do 31.12.2021, poistné vo výške 358,02€, v ktorej je uvedená splatnosť 6.1.2021. Poistné bolo uhradené dňa 30.12.2020.

## III/ Výdavky vynaložené na ochranu dlhodobého hmotného majetku

V roku 2021 MsKS na ochranu dlhodobého hmotného majetku nevynaložila žiadne finančné prostriedky.

## IV/ Výdavky vynaložené na ochranu majetku zvereného do správy

V roku 2021 MsKS na ochranu majetku zvereného do správy nevynaložila žiadne finančné prostriedky.

Stanovisko hlavnej kontrolórky:



V Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta v čl. IV Práva a povinnosti pri správe majetku Mesta pod bodom 1/, písm. f/ je uvedené: *Správcovia mestského majetku sú povinní .... využívať právne prostriedky na ochranu majetku Mesta, ....*

Na základe nepredložených dokladov týkajúcich sa výdavkov na ochranu majetku odporúčame v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta doriešiť s vlastníkom majetku zabezpečenie ochrany majetku.

Návrh správy bol odovzdaný kontrolovanému subjektu a ten poskytol k zisteniam svoje stanovisko:

#### *Stanovisko kontrolovaného subjektu k zisteniam z kontroly HK 12/2022*

##### *II/ Výdavky na poistenie majetku zvereného do správy*

*Poistka číslo 6 826 198 831 bola MsKS doručená 21.01.2021. Podkladom pre úhradu poistného, ktoré bolo uhradené 30.12.2020 bol v tomto prípade Návrh poistnej zmluvy č. 1248000038 zo dňa 29.12.2020. Poistné bolo uhradené v termíne splatnosti.*

*Poistka číslo 6 826 199 033 bola MsKS doručená 21.01.2021. Podkladom pre úhradu poistného, ktoré bolo uhradené 30.12.2020 bol v tomto prípade Návrh poistnej zmluvy č. 2768017521 zo dňa 29.12.2020. Poistné bolo uhradené v termíne splatnosti.*

##### *III/ Výdavky vynaložené na ochranu dlhodobého hmotného majetku*

*V roku 2021 MsKS na ochranu dlhodobého hmotného majetku nevynaložila žiadne finančné prostriedky.*

##### *IV/ Výdavky vynaložené na ochranu majetku zvereného do správy*

*V roku 2021 MsKS na ochranu majetku zvereného do správy nevynaložila žiadne finančné prostriedky.*

*MsKS ako správca budov nevynaložilo na ochranu budov Polikliniky a MsKS žiadne finančné prostriedky za kontrolované obdobie v roku 2021 nakoľko ochranu zabezpečuje vo vlastnej réžii.*

*Budovu Polikliniky otvára a kontroluje počas pracovnej doby správca budovy. Ochranu prenajatých priestorov si nájomníci zabezpečujú vo vlastnej réžii. Na rohu budovy Polikliniky je nainštalovaná bezpečnostná kamera (MsP).*

*Budova MsKS je tiež kontrolovaná správcom a priestory kde je umiestnená technika sú zabezpečené aj mrežami na dverách.*

*Budova Zlatého býka je chránená zabezpečovacím systémom, ktorý zriadil vlastník budovy.*

*Nakoľko MsKS vo svojom rozpočte nemá vyčlenené finančné prostriedky na inú ochranu budov, požiada vlastníka (Mesto Michalovce) o doriešenie tejto problematiky.*

#### K zisteniam z kontroly bolo prijaté toto opatrenie:

1/ Pri úhradách poistných zmlúv sledovať a dodržiavať termíny splatnosti.

T: stály

Z: ekonómka MsKS

Kontrola bola ukončená dňa 21.11.2022, správu z kontroly prevzala PhDr. Milada Tomková, riaditeľka MsKS Michalovce.

## **MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V MICHALOVCIACH**

N á v r h   n a   u z n e s e n i e

zo dňa:

číslo: ...

**K bodu:   Správa o výsledkoch kontrol**

Mestské zastupiteľstvo v Michalovciach

**b e r i e   n a   v e d o m i e**

Správu o výsledkoch kontrol

