

## Primátor mesta Michalovce

vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície:  
**vedúci(ca) odborný(á) referent(ka) daní, poplatkov a vymáhania**

**Názov zamestnávateľa:** Mesto Michalovce, pracovisko Mestský úrad Michalovce – finančný odbor, Nám. osloboditeľov 30, Michalovce

### **Neodpuštitel'né kvalifikačné predpoklady:**

- a) Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa právnického zamerania

### **Iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním:**

- a) uchádzač(ka) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,  
b) bezúhonnosť (podľa zák. č.552/2003 Z. z. v platnom znení),  
c) absolvovať výberové konanie písomnou formou a pohovorom (základný okruh otázok testu a pohovoru: zákon o obecnom zriadení, zákon o správe daní a poplatkov, zákon o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, exekučný poriadok),  
d) znalosť spisovného jazyka,  
e) znalosť práce s PC - Windows, kancelársky balík MS Office.

### **Predpokladaný dátum nástupu:** 1. 2. 2023

**Pracovný pomer:** Na dobu určitú s možnosťou prechodu na dobu neurčitú

**Ponúkaná základná zložka mzdy:** 7. platová trieda, rozpätie od 1017,00 do 1221,00 eur. Po skončení skúšobnej doby je možné k základnému platu priznať osobný príplatok.

### **Informácie o pracovnom mieste, náplň práce:**

- vykonávanie všetkých úkonov vo veciach vymáhania nedoplatkov na miestnych daniach a poplatkov podľa platného zákona o správe daní a poplatkov a príslušných všeobecne záväzných predpisov,
- príprava podkladov k riešeniu nedoplatkov na úseku daní a poplatkov,
- príprava a aplikácia daňových VZN,
- aplikovanie nových právnych noriem a predpisov v oblasti daní a poplatkov v prípade zložitých prípadov poskytovanie právneho servisu správcom daní,
- pripravovanie podkladov, prípadne v súlade so zverenou kompetenciou rozhodovanie o žiadostiach, námietkach, odvolaniach a iných opravných prostriedkoch daňových subjektov,
- vybavovanie rozhodnutí o úľavách v zmysle príslušných predpisov a nariadení,
- vykonávanie kontroly procesu zadávania a spracovania podkladov v informačnom systéme zamestnávateľa za oblasť daní a poplatkov.

### **Zoznam dokladov, ktoré sú požadované ako neoddeliteľná súčasť žiadosti :**

- a) fotokópia dokladu o vzdelaní,  
b) štruktúrovaný pracovný životopis s podrobným uvedením doterajšej praxe, znalostí a zručností,  
c) čestné vyhlásenie, že uchádzač spĺňa podmienku o bezúhonnosti, t. j. že nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,  
d) písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov poskytnutých na účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. zákon o ochrane osobných údajov.

### **Dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní:**

**Do 18. 1. 2023, 12.00 hod.,** (hmotnoprávna lehota – žiadosť musí byť doručená) na adresu Mestský úrad Michalovce, Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce s označením "Výberové konanie – vedúci(da) odborný(á) referent(ka) daní, poplatkov a vymáhania". Pri osobnom doručení na podateľňu MsÚ v zalepenej obálke s tým istým označením. Na obálke je potrebné uviesť meno, priezvisko a adresu odosielateľa. Na prihlášky doručené po uvedenom termíne sa nebude prihliadať. Na výberové konanie budú pozvaní iba vybraní uchádzači.

**Poznámka:** Výberové konanie sa riadi interným poriadkom a smernicou stanovenou primátorom mesta. Na výberové konanie budú pozvaní iba uchádzači spĺňajúci podmienky.

Zaslaním požadovaných dokladov uchádzač dáva súhlas Mestu Michalovce na spracovanie a uchovanie poskytnutých osobných údajov na účely výberového konania. Súhlasí, aby po skončení výberového konania boli poskytnuté osobné údaje archivované podľa archivačného poriadku Mestského úradu v Michalovciach a so zverejnením výsledku a priebehu výberového konania.

Michalovce 29. 12. 2022

Mgr. Miroslav Dufinec  
primátor mesta